

# イントネーションに焦点をのいた発音指導

発音指導・学習は苦手だが必要だと考える教師や学習者にとって「できる」発音指導の一つとして、「フレージング指導法」を紹介します。この指導法では、発音のマークを付けることで、学習者が視覚的にイントネーションを確かめることをします。講座では、指導方法と授業案の紹介の後、マークを実際に付けてみたり、授業案を考えたりします。

- ◆日時：2013 年 6 月 15 日（土）13：00～17：00
- ◆会場：早稲田大学 早稲田キャンパス 22号館（東京都新宿区西早稲田1-7-14）  
アクセス・地図詳細 <http://www.waseda.jp/gsjal/dat/Access.pdf>
- ◆講師：中川千恵子氏（早稲田大学）
- ◆コーディネーター：館岡洋子（教師研修委員）
- ◆内容（予定のため、変更することがあります）：

13：00-14：00	講義「フレージング指導法について」
14：00-14：15	休憩
14：15-17：00	グループワーク 「やってみよう1：マークを付けて読んでみる」 「やってみよう2：クラス活動を設計する」

- ◆対象：音声教育に関心のある方
- ◆参考文献：中川千恵子・中村則子著（2010）『初級文型でできる にほんご発音アクティビティ』アスク出版  
中川千恵子・中村則子・許舜貞著（2009）『さらに進んだスピーチ・プレゼンのための日本語発音練習帳』ひつじ書房
- ◆事前課題：できればどんな学習者に、どんな授業の中で実践したいか等を考えてきてください。
- ◆定員（先着順）：50 名
- ◆参加費：一般 3,000 円，日本語教育学会会員 2,000 円，大学院生 1,500 円  
※日本語教育学会法人会員，賛助会員の会員適用価格は 1 団体 1 名様までとさせていただきますので，ご了承ください。  
※応募書類受領後に振込先口座番号等をお知らせします。なお，一旦払い込まれた受講料の返金には応じかねます。
- ◆申込方法：参加申込書を日本語教育学会ホームページ（<http://www.nkg.or.jp/menu-kenshu.htm>）からダウンロードして，メール添付または FAX で事務局までお送りください。メール応募の場合，メールの題名は「発音指導研修申込」としてください。申込書が到着次第，折り返しメールにてご連絡します。申込書を送ってから 3 日以上たっても返信メールが到着しない場合は，書類未着の可能性がございますので，必ずご自身の責任においてご確認ください。なお，事務局は平日 9～18 時の対応となります。  
※応募書類は返却いたしません。また，本募集に関して集めた個人情報とは本研修の実施以外の目的には使用いたしません。
- ◆申込締切：2013 年 6 月 3 日（月） ※但し，定員に達した場合締切日以前でも募集を終了します。
- ◆申込および問合せ先：日本語教育学会 教師研修委員会事務局  
〒101-0065 東京都千代田区西神田 2-4-1 東方学会新館 2 F  
TEL：03-3262-4291 FAX：03-5216-7552 Eメール：kyoshikenshu@nkg.or.jp



「イントネーションに焦点をおいた発音指導」(2013 年 6 月 15 日)

参加申込書

氏名・性別 会員	(漢字)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	(ローマ字)		
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 日本語教育学会会員 [No. _____ ]	<input type="checkbox"/> 大学院生	
※該当するものに☑をつけてください。			
住 所 電話・FAX E-mail	〒 住所 :		
	Tel :		Fax :
	E-mail (携帯不可) :		
所属機関 (職名)	所属 :		(職名 : _____ )
	Tel :		
<p>1. 受講動機を簡単にお書きください。 ※文字数等は問いませんが応募用紙全体が A4, 1 枚に収まるようお願いいたします。</p>			
<p>2. 日本語教育, 外国語教育の経験を簡単にお書きください。(機関名, 期間, 対象者, 授業科目等) ※日本語教育経験年数 ( _____ ) 年</p>			
<p>3. この研修コースを何で知りましたか。該当するものに☑をつけてください。  <input type="checkbox"/> (1) 学会からのメール    <input type="checkbox"/> (2) その他からのメール ( _____ )    <input type="checkbox"/> (3) 学会ホームページ  <input type="checkbox"/> (4) 学会からのチラシ    <input type="checkbox"/> (5) 学会誌『日本語教育』    <input type="checkbox"/> (6) 友人・知人  <input type="checkbox"/> (7) 大学・日本語学校等機関 ( _____ )    <input type="checkbox"/> (8) その他 ( _____ )</p>			
<p>4. 当日研修の様子を記録・広報等の使用目的で写真撮影をいたします。          該当するものに☑をつけてください。 → 研修当日の撮影を    <input type="checkbox"/> 承諾する    <input type="checkbox"/> 承諾しない</p>			

※応募書類は返却いたしません。この募集に関して集めた個人情報は、本研修の実施及び実施報告(個人名非公開)以外の目的には使用いたしません。払い込まれた受講料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。