

倉敷外語学院 日本語教師 主任教員募集

1. 勤務地及び問合せ先

倉敷外語学院

JR 山陽本線・伯備線 「倉敷駅」徒歩 5 分

〒710-0055 岡山県倉敷市阿知 3-10-33

電話番号:086-441-4948

FAX 番号:086-441-4949

URL: <http://kurashikigaigo.jp/>

E-MAIL: kla.appli@kurashikigaigo.jp

採用担当者:高橋

2. 必要な資格及び経験

次の①～⑤の条件を全て満たし、且つA～Cのいずれかを満たす方。

①四年制大学卒業以上の方。

②日本語教育機関において常勤の日本語教師として3年以上の経験がある方。

※経験が3年に僅かに満たない方は、応相談。

③日本語能力試験ゼロ初級～N1までの指導経験がある方は優遇。

④次項「3. 業務内容」の全項目を遂行する能力がある方。

⑤日本語を第一言語とする方。

A:日本語教育能力試験合格

B:大学において日本語教育主専攻または副専攻

C:養成講座420時間以上修了

3. 業務内容

- ・日本語学校においての主任教員業務及び、日本語教員業務全般。
- ・コース別教育課程の編成。
- ・生徒に対する指導(学習・生活・進路・住居に関する事・入国及び在留に関する事など)。
- ・入国及び在留事務(補助)。
- ・教員の指導及び監督。

4. 待遇

月給:330,000円～(能力・経験により優遇有)

賞与:業績により支給

加入保険:雇用、労災、健康、厚生

交通費:別途支給(月額上限25,000円)

その他:家賃補助などは面接時に相談

就業時間:8:30~17:30(生徒受入れ時期は残業あり)

雇用期間:定めなし

試用期間:あり

勤務開始:応相談

5. 募集人員

1名

6. 応募書類

履歴書

職務経歴書

業務内容は具体的に記入し、これまでの使用教材及びこれまで担当した生徒のレベルも必ず記載のこと。

資格証明書類

大学卒業証明書の写し及び以下①~③のいずれかの写しを提出のこと。

①大学又は大学院において日本語教育を主専攻または副専攻していた場合、教育課程または科目の履修状況を確認できる書類(成績証明書など)。

②日本語教育能力検定試験合格証の写し。

③日本語教員養成講座等で日本語教育に関する研修を420時間以上受講した修了証明書(受講時間数、研修の内容について確認できるもの)。

7. 応募方法

事前に電話またはメールで連絡の上、応募書類を前項の問合せ先まで送付

※応募書類を PDF データにしてメール添付提出でも受付します。採用試験時に原本をご持参ください。

8. 選考について

書類選考、採用試験(面接、模擬授業)

選考結果は、審査後に電話連絡の上、書面で通知

9. 締切

2017年4月30日締切・決定次第終了

倉敷外語学院 日本語教師 専任教員募集

1. 勤務地及び問合せ先

倉敷外語学院

JR 山陽本線・伯備線 「倉敷駅」徒歩 5 分

〒710-0055 岡山県倉敷市阿知 3-10-33

電話番号:086-441-4948

FAX 番号:086-441-4949

URL: <http://kurashikigaigo.jp/>

E-MAIL: kla.appli@kurashikigaigo.jp

採用担当者:高橋

2. 必要な資格及び経験

四年制大学卒業者で、次のA～Cのいずれかの条件を充たす方。

A:日本語教育能力試験合格

B:大学において日本語教育主専攻または副専攻

C:養成講座 420 時間以上修了

3. 勤務形態

専任

4. 待遇

月給:220,000 円～(能力・経験により優遇有)

賞与:業績により支給

加入保険:雇用、労災、健康、厚生

交通費:別途支給(月額上限 25,000 円)

その他:家賃補助などは面接時に相談

就業時間:8:30～17:30(生徒受入れ時期は残業あり)

雇用期間:定めなし

試用期間:あり

勤務開始:応相談

5. 募集人員

1名

6. 応募書類

履歴書

職務経歴書

業務内容は具体的に記入し、これまでの使用教材及びこれまで担当した生徒のレベルも必ず記載のこと。

資格証明書類

大学卒業証明書の写し及び以下①～③のいずれかの写しを提出のこと。

- ①大学又は大学院において日本語教育を主専攻または副専攻していた場合、教育課程または科目の履修状況を確認できる書類(成績証明書など)。
- ②日本語教育能力検定試験合格証の写し。
- ③日本語教員養成講座等で日本語教育に関する研修を420時間以上受講した修了証明書(受講時間数、研修の内容について確認できるもの)。

7. 応募方法

事前に電話またはメールで連絡の上、応募書類を前項の問合せ先まで送付

※応募書類をPDF データにしてメール添付提出でも受付します。採用試験時に原本をご持参ください。

8. 選考について

書類選考、採用試験(面接、模擬授業)

選考結果は、審査後に電話連絡の上、書面で通知

9. 締切

2017年4月30日締切・決定次第終了

倉敷外語学院 非常勤教員 募集

1. 勤務地及び問合せ先

倉敷外語学院

JR 山陽本線・伯備線 「倉敷駅」徒歩 5 分
〒710-0055 岡山県倉敷市阿知 3-10-33

電話番号:086-441-4948

FAX 番号:086-441-4949

URL: <http://kurashikigaigo.jp/>

E-MAIL: kla.appli@kurashikigaigo.jp

採用担当者:宇佐美

2. 必要な資格及び経験

四年制大学卒業者で、次のA～Cのいずれかの条件を充たす方。

A:日本語教育能力試験合格

B:大学において日本語教育主専攻または副専攻

C:養成講座 420 時間以上修了(予定者でも可)

3. 勤務形態

非常勤講師

4. 待遇

時給 1,500 円～ 経験・能力を考慮し優遇。試用期間 3 か月。

担任手当、会議、行事手当は別途支給。

交通費は別途支給(日額上限 2,000 円、月額上限 25,000 円)

5. 応募書類

履歴書

職務経歴書

業務内容は具体的に記入し、これまでの使用教材及びこれまで担当した生徒のレベルも必ず記載のこと。

資格証明書類

大学卒業証明書の写し及び以下①～③のいずれかの写しを提出のこと。

①大学又は大学院において日本語教育を主専攻または副専攻していた場合、教育課程または科目の履修状況を確認できる書類(成績証明書など)。

②日本語教育能力検定試験合格証の写し。

③日本語教員養成講座等で日本語教育に関する研修を420時間以上受講した修了証明書(受講時間数、研修の内容について確認できるもの)。

6. 応募方法

事前に電話またはメールで連絡の上、応募書類を前項の問合せ先まで送付

※応募書類を PDF データにしてメール添付提出でも受付します。採用試験時に原本をご持参ください。

7. 応募締切日

2017 年 4 月 30 日締切

※ 2017 年 4 月からの勤務の募集ですが、それ以前からお願いすることもあります