

2017（平成 29）年 9 月 11 日

各 位

公益社団法人日本語教育学会
会長 石井 恵理子

2017 年度秋季大会における賛助会員出展ブース
管理運営業務の受託事業者募集の件

拝啓 時下益々ご清栄のことと存じます。平素は本会の運営にご理解とご協力を賜りまして厚く御礼申し上げます。

本会では例年、春と秋に大会を開催しておりますが、2017 年度秋季大会より、賛助会員ブース出展が可能となりました（会員に関する細則 第 7 条）。

つきましては、賛助会員出展ブースの管理運営業務を行う事業者を公募します。本会から委託する業務内容詳細について、下記の要領をご確認の上、ご応募くださいますよう、よろしく願いいたします。

敬具

記

1. 賛助会員出展ブース設置の目的

賛助会員出展ブースは、会員間のネットワークを促進するとともに、大会参加者への日本語教育及び関連領域の情報提供、およびブース出展者間の情報交流、広報、ネットワーク作り等の一助となることを目的とします。

2. 今年度委託業務の対象となる大会の開催時期と会場

(1) 開催時期

2017 年 11 月 25 日（土）、26 日（日）

(2) 出展時間

ア. 大会会期 1 日目 12 : 00-17 : 00

イ. 大会会期 2 日目 08 : 45-15 : 00

(3) 会場

2017 年度秋季大会 朱鷺メッセ（新潟市）

3. 賛助会員数

39 団体（2017 年 8 月 31 日現在）。

4. 大会参加者数

秋季大会の参加者は 2 日間で平均 500 人程度です。

5. 委託内容

別添 1 の仕様書をご覧ください。

6. 委託期間

2018 年 3 月 31 日まで。ただし、2019 年度までの 3 年間は本会と受託事業者双方の合意により延長契約を可能とします。

なお、今年度は年度途中での公募となるため秋季大会のみの業務委託としますが、次年度以降は、年間を通じ業務委託契約を行うため、春季・秋季 2 大会で 1 事業者に業務委託を行います。

7. 応募資格

本委託事業の目的・意義を踏まえ、賛助会員出展ブースの管理運営業務に積極的に取り組んでいただけること。

8. 応募方法および応募の締め切り

- (1) 見積書をご作成いただき、下記の本会事務局まで、メール添付でご提出ください。
- (2) 委託費の上限は 10 万円とします。
- (3) 2017 年 9 月 21 日（17 時・日本時間）必着とします。

9. 受託者の決定

本会で見積書を検討し、結果（受託団体）を本会 HP 上で公開します。

10. その他

- (1) 賛助会員である事業者が受託した場合は、出展賛助会員に提供する長机 1 本と椅子 1 脚のほかに、長机 2 本と椅子 2 脚を提供します。よって合計、長机 3 本と椅子 3 脚の提供となります。
- (2) 上記（1）について、賛助会員でない事業者が受託した場合は、ブースの提供はありません。

1 1. 御問い合わせ先

公益社団法人日本語教育学会

電話 : 03-3262-4291

Fax : 03-5216-7552

Email : office@nkg.or.jp

担当 : 南澤 ミユキ

以上

仕様書

以下、公益社団法人日本語教育学会を甲とし、受託業者を乙とします。

1. 主な委託業務内容一覧

- (1) 出展スペースの下見
- (2) 賛助会員向け出展要領の確認
- (3) 賛助会員への出展要領の告知
- (4) 出展賛助会員へ手交する準備案内書の確認
- (5) 出展賛助会員への大会直前の最終案内
- (6) 大会当日の準備・撤収などの指示
- (7) 会期後の甲への報告
- (8) 賛助会員からのブース出展にかかわる照会への対応

2. 出展スペースの下見

- (1) あらかじめ甲より会場の平面図を手交しますので、それをもとに現地でのブースの配置を確認してください。
- (2) 賛助会員出展ブース会場と搬入口、その他付帯設備等について、会場にて確認をしてください。
- (3) 下見実施日については、甲が会場側と日程調整を行います。

3. 賛助会員向け出展要領の確認

- (1) 本会の賛助会員（39 団体）に、朱鷺メッセでの出展ブースへ参加希望の有無を確認するため、出展要領の案を甲が作成します。
- (2) 甲が作成した出展要領を、乙が下見で得た情報を元に双方協議の上、確定させます。

4. 賛助会員向け出展要領の告知

- (1) 出展要領（含む、出展希望の回答書）は、賛助会員にメール添付にて送信をしてください。
- (2) 期日までに回答のない場合は出展なしとみなし、甲に結果を報告してください。

5. 出展賛助会員へ手交する準備案内書の確認

標記については甲が作成し、乙が確認をします。双方協議の上、確定させます。

6. 出展賛助会員への大会直前の最終案内

上記5. で確定した準備案内書をブース出展賛助会員にメール等により送ってください。

7. 大会当日の準備・撤収などの指示

現地では、会期中の準備・撤収などに関する注意事項を出展賛助会員に案内してください。

8. 会期後の甲への報告

会期終了後すみやかに、実施概況を事務局に報告してください。

9. 賛助会員からのブース出展にかかわる照会への対応

(1) 賛助会員からの問い合わせがあれば、適宜回答してください。

(2) 甲の確認が必要な照会については、甲に確認後、回答してください。または甲に転送をしてください。

10. スケジュール

別添2をご確認ください。

以上

2017年度秋季大会における賛助会員出展ブースの管理運営業務(スケジュール)

No.	項目	詳細																						
			9月			10月			11月			12月												
			①	②	③	①	②	③	①	②	③	①	②	③										
1	設置時期・場所	2017年11月25日(土)26日(日) 会場 新潟県朱鷺メッセ内																						
2	賛助会員数	賛助会員(39団体)8月31日現在																						
3	学会内管理者	学会事務局(大会担当 南澤)、(賛助会員担当 奥山)																						
4	委託業務内容	(1) 出展スペースの下見																						
		ア. 長机の設置可能な本数と配置の確認+現地の写真(事前の事務局情報の現地確認)																						
		イ. 電源の位置と個数の確認																						
		ウ. 照明の確認																						
		エ. 空調(冷暖)の確認																						
		オ. 搬入搬出方法の確認(事前にお渡しする事務局情報に基づき、現地で確認をしていただく。)																						
		カ. 車両入構、駐車手続き方法の確認(事前にお渡しする事務局情報に基づき、現地で確認をしていただく。)																						
		キ. その他付加情報の収集																						
		(2) 賛助会員向け出展要領の確認。																						
		(3) 賛助会員向け出展要領の告知																						
		ア. 応募状況の管理と募集締め切り間際のリマインド(必ず全団体から出欠をいただく。)																						
		イ. 募集締め切り後の応募件数と応募団体名の事務局への報告																						
		(4) 出展賛助会員へ手交する準備案内書の確認																						
		ア. ① 出展会場の概要(集合時間等スケジュールや緊急時の連絡体制なども含む)																						
		② 長机の設置可能な本数と配置図と写真																						
		③ 電源の位置と個数																						
		④ 照明																						
		⑤ 空調(冷暖)																						
		⑥ その他付加情報																						
		⑦ 搬入搬出方法、車両入構、駐車手続き方法、宅配業者の情報提供																						
イ. 上記①~⑦を出展賛助会員へ連絡																								
(5) 出展賛助会員への大会直前の最終案内																								
(6) 大会当日の準備・撤収などの指示(大会本部からの搬出は賛助会員各自で行う)																								
ア. 大会前日の賛助会員関連の荷物の受け取り、当日の賛助会員関連の荷物の立会い。搬入先となる部屋は学会で準備																								
(7) 会期後の事務局への報告																								
(8) 賛助会員からのブース出展にかかわる照会への対応																								
5	選定方式	相見積もり																						
6	募集形態	本会ウェブサイト上公開、賛助会員にはメールで告知																						
7	運営管理費	有償(相見積もり上限:10万円)																						

本契約の対象は、2017年度秋季大会のみとなります。