

## 教務スタッフ(コースデザイナー)募集

機関名	キャプラン株式会社 Jプレゼンスアカデミー <a href="https://jaca.caplan.jp/arv/client/">https://jaca.caplan.jp/arv/client/</a>
勤務地	キャプラン株式会社 本社 (最寄駅: JR 東京駅日本橋口すぐ、地下鉄東西線大手町駅 B8a 直結)
勤務形態	日本語研修 教務スタッフ (契約社員)
業務内容	ビジネス日本語研修のコースデザイン、学習者レベルチェック、講師のコーディネート等 (主に外国人ビジネスパーソン向けプライベートレッスン)
勤務時間	9:00-18:00、月～金の週5日勤務 (祝日・年末年始を除く) ※残業あり(当社規程に従い残業手当を支給)
応募条件	以下①～③のいずれかに該当し、箇条書き項目の全てを満たす方 ①日本語教師養成講座420時間コース修了者 ②日本語教育能力検定合格者 ③大学・大学院日本語科修了者 ・5年以上の日本語教育経験がある方 ・レベルチェックやコースデザインが出来る方 ・英語力のある方(学習者へのコース説明、英文レポートの作成等) ※ビジネス日本語教授経験のある方、大学・大学院の日本語教育課程を修了した方、講師指導の経験ある方歓迎
待遇	月給:272,500円 保険完備 交通費別途支給(上限2万円)
応募締め切り	2018年12月20日(木) ※該当者決定次第、受付終了
応募方法	担当宛に履歴書(写真貼付)、及び職務経歴書をご送付ください。 ・日本語教育関連の職歴はできるだけ詳しくご記入ください。 ・勤務開始可能時期を明記してください。 ・郵送でご応募ください。 ※応募書類は返却致しませんので予めご了承ください。 ※書類選考を通過された方のみ、二次選考(模擬授業、面接)へご案内いたします。
応募宛先	〒100-8228 東京都千代田区大手町2-6-2 キャプラン株式会社 採用担当 伊藤/藤本 電話:03-6778-5550 FAX:03-6778-5543

◆外国人ビジネスパーソン向け日本語研修のアレンジをしていただくお仕事です。コミュニケーション能力の高い方、経験や能力を生かしてビジネス日本語研修の提案・運營業務に挑戦してみたい方を求めています！