

# マイページ操作マニュアル

## — 『日本語教育』 投稿編 —

### 目次

1	はじめに .....	2
2	手順1：新規投稿申込 .....	3
3	手順2：論文の投稿（論文ファイルのアップロード） .....	8

## 1. はじめに

- (1) 本マニュアルでは、学会誌『日本語教育』への論文の投稿方法について操作画面を表示しながら、ご説明します。
- (2) 論文の投稿を希望する会員は、今年度の会費納入を完了している必要があります。今年度の会費が未納入の場合、論文の投稿ができませんのでご注意ください。新入会の方は、事前に、マイページでの新規登録と入会金・年度会費の納入をお願いいたします。
- (3) 論文の投稿は、次の2段階の手順を踏んで進めていただきます。それぞれの手順についての締切日については、「[『日本語教育』投稿要領](#)」をご確認ください。

手順1：新規投稿申込

手順2：論文の投稿（論文ファイルのアップロード）

## 2. 手順 1 新規投稿申込

- (1) ログイン後のホーム画面にある左のメニューから「投稿」をクリックし、「投稿申込」を選択します（図1）。



図1：ホーム画面

⇒「投稿一覧画面」に移動します（下記（2）へ）（※1）

※1：第1執筆者（申込者）が会員でない、または会員で今年度会費の納入が完了していない場合は、新規投稿申込ができませんので、ご注意ください。

- (2) 「投稿一覧画面」に移動したら、「新規投稿申込」の「NEW」ボタンをクリックします（図2）。



図2：投稿一覧画面

⇒「新規投稿申込画面」に移動します（4ページ（3）へ）

(3) 「新規投稿申込画面」に移動したら、申請内容(※2)を入力します(図3)。

※2：希望掲載号数、タイトル、キーワード(1語以上5語以下)、要旨(和文：400文字以内/英文：500ワード以内)、カテゴリー。特集テーマでの投稿の場合のみ、「第1執筆者が記載する必要事項」に「特集向け」と記載。新規投稿申込の完了後(下記(5)の操作後)は、これらの項目の入力内容を変更することはできません。

新規投稿申込画面	
申請内容を投稿します	
希望掲載号数: (半角数値のみ)	169
タイトル:	韓国語母語話者の初級日本語学習における音声認知
	初級
	音声
キーワード: (1語以上5語以下)	認知
	韓国語
	母語
要旨: (和文論文の場合:400字以内/英文論文の場合:500ワード以内)	本研究では、大学の初級日本語クラスにおける韓国語母語話者の...
カテゴリー:	<input type="radio"/> 研究論文 <input type="radio"/> 実践報告 <input type="radio"/> 調査報告 <input checked="" type="radio"/> 研究ノート
第1執筆者が記載する 必要事項: 特集テーマでの投稿の場合のみ、 「特集向け」と記載してください。	

図3：新規投稿申込画面(上部) ※一度申請した後は「投稿申込情報編集画面」と表示されます。

(4) 共同執筆者がいる場合には、同画面で、共同執筆者の「姓」「名」「会員番号」(※3)を入力します(5ページ図4-①)。

※3：会員番号が入力されていない場合、非会員として認識されますのでご注意ください。

(5) 上記(3)(4)の入力が完了したら、「申請する」ボタンをクリックします(5ページ図4-②)。

<次ページに続く>

執筆者を追加します

\*執筆者の60%以上が会員（年会費納入済み）である必要があります。

	姓:	名:	会員番号:
第1執筆者:	学会	太郎	00001380
共同執筆者:1	学会	花子	00001379
共同執筆者:2			
共同執筆者:3			
共同執筆者:4			
共同執筆者:5			
共同執筆者:6			
共同執筆者:7			
共同執筆者:8			
共同執筆者:9			
共同執筆者:10			



図4：新規投稿申込画面（下部） ※一度申請した後は「投稿申込情報編集画面」と表示されます。

(6) 確認ダイアログ（図5）が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

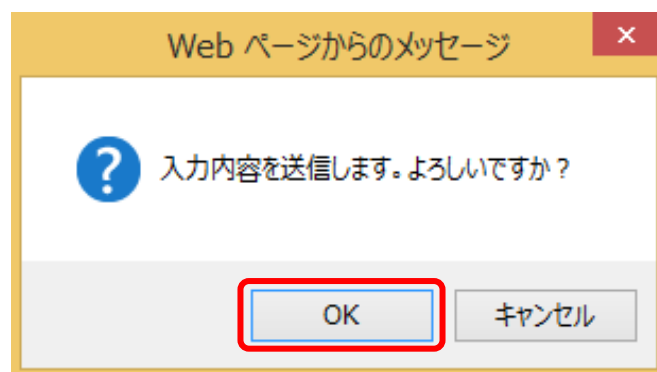


図5：確認ダイアログ

⇒「投稿一覧画面」に移動します。

(7) 「投稿一覧画面」に移動したら、「追加しました」というメッセージ（6ページ図6-①）および、画面の下部に申し込んだ論文の情報（※4）（図6-②）が表示されていることを確認します。論文の状態は「投稿申請」となっています（※5）。

※4：掲載希望号数、論文タイトル、状態

※5：後日、担当係による確認の結果、投稿資格が満たされておらず、論文の状態が「投稿否認」となった場合は、「新規投稿申込画面」で、共同執筆者の情報のみ編集が可能になります（5 ページ図4）。



図6：投稿一覧画面

投稿申込後、担当係が執筆者の投稿資格を確認したうえで、投稿申込の承認または否認のご連絡をいたします（下記（8）へ）。土日祝日および学会休業日を除く2日以内に、承認等の連絡がない場合には、事務局へお電話（03-3262-4291）でご確認をお願いいたします。

(8) ログイン後のホーム画面の「システム関連のお知らせ」に申し込んだ投稿について「承認」または「否認」の通知が届きます（図7）。同時にマイページにご登録のEメールアドレスにも通知が配信されます。

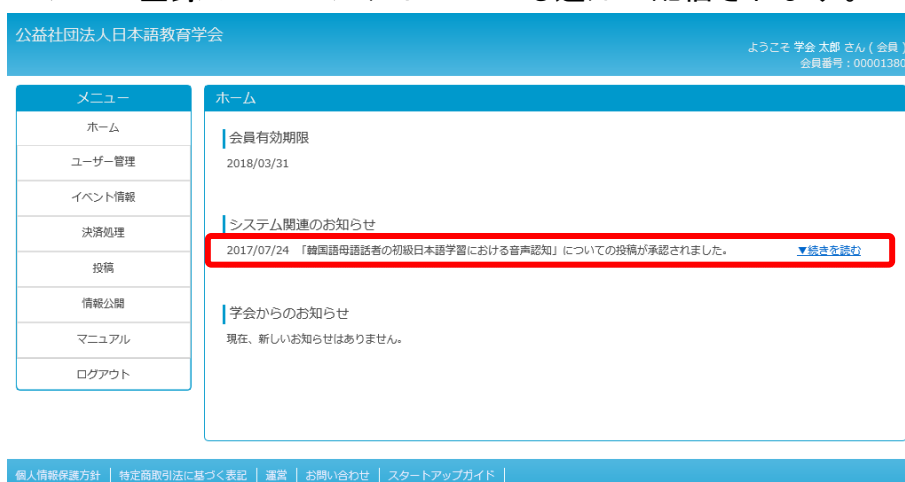


図7：ホーム画面

- ①承認された場合は、「手順2：論文の投稿（論文ファイルのアップロード）」に進んでください（本マニュアル8ページへ）。
- ②否認された場合は、3ページ（1）の操作で「投稿一覧画面」に進み、申し込んだ論文の右端の「編集」ボタンをクリックします（図8）。「投稿申込情報編集画面」（4ページ図3）に移動したら、共同執筆者の投稿資格（※6）を確認したうえで、共同執筆者の情報を更新します（以降は4ページ（4）からの流れと同様です）。

※6：次の場合には、投稿資格が満たされていないと判断されます。

- ・「姓」「名」「会員番号（会員の場合）」のいずれかが未入力である。
- ・共同執筆者の情報がマイページの登録情報と合致しない。
- ・共同執筆者が当該年度会費の納入を完了していないこと等により、「執筆者の60%以上が会員」という要件に合致しない。

公益社団法人日本語教育学会
ようこそ 学会 太郎 さん ( 会員 )  
会員番号 : 00001380

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 決済処理
- 投稿
- 情報公開
- マニュアル
- ログアウト

投稿一覧画面

投稿を管理します。

【利用方法】

■ 投稿申込  
新規投稿申込より査読の申込を行ってください。

新規投稿申込

NEW

並び順: [希望掲載号数](#) | [論文タイトル](#) | [状態](#)

希望掲載号数	論文タイトル	状態	
169	韓国語母語話者の初級日本語学習における音声認知	投稿承認	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; display: inline-block;">編集</div>

戻る

[個人情報保護方針](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [運営](#) | [お問い合わせ](#) | [スタートアップガイド](#)

図8：投稿一覧画面

### 3. **手順2** 論文の投稿（論文ファイルのアップロード）

(1) ログイン後のホームページにある左のメニューから「投稿」をクリックし、「投稿申込」を選択します（3ページ図1）。

⇒「投稿一覧画面」に移動します（下記（2）へ）

(2) 「投稿一覧画面」に移動したら、申し込んだ論文の状態が「投稿承認」となっていることを確認したうえで、右端の「編集」ボタンをクリックします（7ページ図8）。

⇒「投稿申込情報編集画面」に移動します（下記（3）へ）

(3) 「投稿申込情報編集画面」に移動したら、「投稿論文チェックリスト」の内容を確認し、すべての項目をチェックします（図9-①）。

(4) 同画面の「ファイル追加」の「NEW」ボタンをクリックします（図9-②）。

投稿論文チェックリスト	
研究倫理上の確認事項	
(1) この論文は未公開である（異なる言語によるものも含む）。	<input type="checkbox"/>
(2) この論文は他の学術誌に同時に投稿していない（審査中も含む）。	<input type="checkbox"/>
(3) この論文と同じ内容で当学会の大会・支部集会に応募していない（審査中・発表予定も含む）。または、大会・支部集会に応募したが口頭発表後である。	<input type="checkbox"/>
(4) 論文の執筆にあたり著作権法その他の法令を遵守している。	<input type="checkbox"/>
(5) 公刊・未公刊に関わらず、研究等において尺度やテストを利用した場合は、著者の責任において著作権所有者を確認し、論文にそれを明記する、許可を得る等の必要な対応をとっている。	<input type="checkbox"/>
(6) 研究等の実施および公開に関し、調査対象者の同意を得ている。	<input type="checkbox"/>
(7) 研究等に、調査対象者の人権・プライバシー等に関わる内容が含まれる場合、倫理的に配慮したことが本文中に具体的に記述してある。	<input type="checkbox"/>
(8) 不適切あるいは差別的な用語や表現を使用していない。	<input type="checkbox"/>
原稿についての確認事項	
(1) 学会ウェブサイトからダウンロードした様式を使用している。	<input type="checkbox"/>
(2) 日本語論文は、A4縦置き・横書きで、1ページに40文字×39行となっている。英語論文は1ページに39行となっている。	<input type="checkbox"/>
(3) 日本語論文において、総ページ数（図表等の換算も含め）が規定のページ数に収まっている。英語論文は規定の語数に収まっている。	<input type="checkbox"/>
(4) 執筆者名、所属、謝辞が書かれていない。また、その他執筆者の特定につながるような記述が含まれていない。※なお、採用が決まってからであれば、謝辞を加えることができる。	<input type="checkbox"/>

ファイルを追加します

ファイル追加  
NEW

投稿できるファイルは1件のみです。  
「原稿投稿」ボタンをクリックした後は論文ファイルの変更はできません。

表示名（ダウンロード）	拡張子	サイズ
-------------	-----	-----

戻る原稿投稿

図9：投稿申込情報編集画面（下部）

⇒「論文ファイル登録画面」に移動します（下記（5）へ）



(5) 「論文ファイル登録画面」に移動したら、「表示名」の右横の入力欄に、論文タイトルの最初の10文字（全半角10文字。※1）を入力します（図10-①）。

※1 入力された情報は、システム上での論文管理のために用います。

(6) 次に、「論文ファイル」の「参照」ボタンをクリックします（図10-②）（※2）。

※2 ご利用ブラウザにより若干ファイルアップロードボタンの表示が異なる場合があります。

(7) ファイル選択のダイアログ（図11）が表示されたら、投稿するファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

(8) 上記（7）まで完了したら、「追加する」ボタンをクリックします（図10-③）。

図10：論文ファイル登録画面

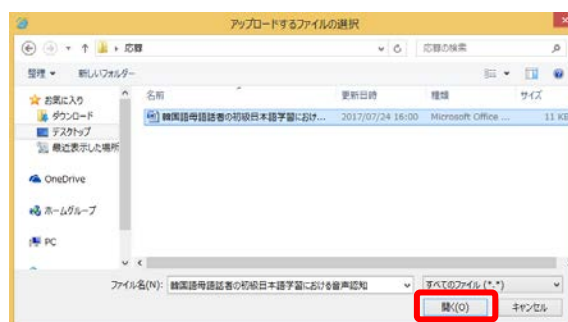


図11：ファイル選択のダイアログ

⇒ 「投稿申込情報編集画面」に移動します（下記（9）へ）

(9) 「投稿申込情報編集画面」に移動したら、「追加しました」というメッセージ（図 12）および、画面の下部に論文ファイルの情報（図 13-①）が表示されていることを確認します（※3）。

※3 この時点では投稿は完了しておりませんので、図 13-①の右端の「編集」「削除」ボタンで、ファイルの差し替えや削除が可能です。最終的に投稿できるファイル（アップロードできる論文ファイル）は1件のみです。論文の投稿後（論文ファイルのアップロード後：11 ページ（11）の操作後）は、論文ファイルの差し替えや変更はできません。

公益社団法人日本語教育学会

投稿申込情報編集画面

追加しました  
申請内容を編集します

希望掲載号数: (半角数値のみ)	169
タイトル: *	韓国語母語話者の初級日本語学習における音声
	初級
	音声

図 12：投稿申込情報編集画面（上部）

投稿できるファイルは1件のみです。  
 「原稿投稿」ボタンをクリックした後は論文ファイルの変更はできません。

表示名 (ダウンロード)	サイズ	修正内容説明書	サイズ	
韓国語母語話者の初級.doc	80 KB		80 KB	原稿 削除

①

戻る 原稿投稿 ②

図 13：投稿申込情報編集画面（下部）

- (10) 上記（9）まで完了したら、「原稿投稿」ボタンをクリックします（図 13-②）。
- (11) 確認ダイアログ（11 ページ図 14）が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

<次ページに続く>

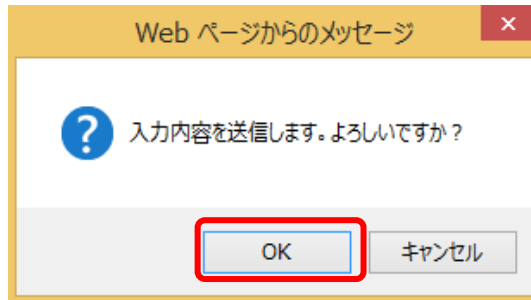


図 14：確認ダイアログ

⇒「投稿一覧画面」に移動します。

- (12) 「投稿一覧画面」に移動したら、「投稿が完了しました。学会誌委員会からの受理等のご連絡をお待ちください。」というメッセージ（図 15-①）が表示されていることを確認します。画面の下部の論文の状態は、「原稿申請」となっています（図 15-②）。

希望掲載号数	論文タイトル	状態
169	韓国語母語話者の初級日本語学習における音声認知	原稿申請

図 15：投稿一覧画面

以上で、投稿が完了します。

論文の投稿後（論文ファイルのアップロード後）、締切日の 17:00 までに、学会誌委員会より E メールで受理等のご連絡をいたします。受理等の連絡がない場合には、事務局へお電話（03-3262-4291）でご確認をお願いいたします。