

2019 年度日本語教育学会春季大会における賛助会員出展ブース出展要領

1. 出展ブースの目的

出展ブースは、会員間のネットワークを促進するとともに、大会参加者への日本語教育及び関連領域の情報提供をその目的としています。賛助会員の皆様にとりましても、情報交流及び広報、ネットワーク作りの一助となればと考え設置いたしています。

2. 大会の開催時期と会場

(1) 開催時期

2019 年 5 月 25 日（土）、26 日（日）

(2) 出展時間

ア. 大会会期 1 日目 12 : 00-17 : 00

イ. 大会会期 2 日目 08 : 45-15 : 00

(3) 会場

ア. 大会会期 1 日目 つくば国際会議場 3 階ロビー

イ. 大会会期 2 日目 同上

※各発表会場等との位置関係につきましては、[大会プログラム](#)の 18-19 ページをご参考ください。

3. 大会参加者数

春季大会は例年の実績から 2 日間で 1,000 人程度の参加が見込まれます。

4. 出展ブースの出展要件

(1) 応募時点で本会の賛助会員であること（入会申込から完了までは約 10 日間を要します）。

(2) 会期中、ブースを常時管理できる人員を各賛助会員団体から派遣できること。

5. 出展ブースのカテゴリー

出展される場合、以下の 4 つの中から最も近いカテゴリーを 1 つ選択していただき、別添の「出展ブース出展の件（回答）」にご記入ください。会場が複数に分かれる場合など、参考にさせていただく場合があります。なお、その他にチェックした場合は、ご出展の内容について詳細をお書き添えください。

(1) 日本語教育・関連領域の出版物等の販売

(2) 日本語教育・関連領域の教材等のデモンストレーション

(3) 団体紹介や活動紹介

(4) その他

6. 出展ブースの仕様

- (1) 1口の賛助会員に対し長机1台(幅180×奥行60×高さ70cm)と椅子2脚を貸し出します。
- (2) 2口以上の賛助会員については、口数に応じて、長机2台相当、椅子4脚を追加で貸し出します。

*上記仕様は会場のスペースの都合により変更となる場合があります。その場合、(1)を最優先とし、状況によって(2)の特典を付加することとします。

*会場への搬送手続き、会場内の商品や資材の運搬は、出展決定後にお送りする「準備案内書」に沿って、ご自身でお願いします。

7. 出展ブースの場所の割り当て

本会が委託した「賛助会員出展ブース管理運営業務委託業者」に一任します。

8. 応募方法

別添の用紙に、必要事項を記入の上、下記までご連絡ください。

9. 応募締切

2019年4月19日(金) 17時(日本時間・必着)

※期日までに応募がない場合は「出展無し」とみなします。

10. 応募・問合せ先(未入会の方)

公益社団法人日本語教育学会

担当: 奥山(賛助会員担当)、南澤(大会担当)

電話: 03-3262-4291 E-mail: office@nkg.or.jp

※既に賛助会員の方は、別途ご案内する運営管理者まで直接ご連絡ください。

公益社団法人日本語教育学会 御中

会員番号	
団体名	
ご担当者名	
ご連絡先電話	
メール	

2019 年度日本語教育学会春季大会における賛助会員出展ブース出展の件（回答）

2019 年度春季大会における賛助会員出展ブースについて以下の通り回答します。なお、ブース出展にあたりましては、出展ブースとりまとめ委託業者および貴法人の指示に従います。

	カテゴリ	○を記入
出展を希望する (いずれか一つを選択)	出版物等の販売	
	教材等のデモ	
	団体・活動紹介	
	その他	
電源利用の有無（延長コード要持参）		有 ・ 無
出展を希望しない		

「その他」を希望する場合は、以下に出展内容の詳細を記入してください。

<インターネットのご使用にあたって>

会場となる 3 階ロビーはインターネットにはつながりません。インターネットの接続が必要な場合には、各団体で接続機器をご持参いただきますよう、お願いいたします。