

2019年9月20日

## 2019年度秋季大会 託児助成 試行要領

公益社団法人 日本語教育学会

### 1. 目的

託児を要する大会等発表者及び参加者の便宜を図るため、引き続き、2019年度秋季大会においても、託児助成を試行することになりました。本要領では、託児助成に関する必要な事項を定めることとします。2020年度春季大会以降につきましては、これまでの試行を踏まえまして別途検討をして参ります。

### 2. 託児助成利用対象者

2019年度秋季大会での発表者及び参加者で、養育している未就学児を託児所へ預ける場合に限ります。なお、発表者への助成を優先します。

※発表者とは、「口頭発表」「ポスター発表」「パネルセッション」を行う人です。

※参加者とは、発表者以外の、大会事前参加登録をされた人です。

### 3. 助成内容

(1) 1日最大5,000円または実費額のいずれか低い額を助成します。

(2) 助成総数は、10日分（先着）です。（例）2日分×4人＋1日分×2人

### 4. 申請方法

(1) 大会委員会事務局に所定の申請書（別添）をメールで提出してください。

提出先：taikai-office@nkg.or.jp

(2) 申請は1人1件のみです。利用日を大会1日目、2日目、両日の中から選んで申請してください。

(3) 発表者の申請期間は、2019年9月27日（金）から2019年10月10日（木）までです。

(4) 参加者の申請期間は、2019年10月16日（水）から2019年10月25日（金）までです。

(5) 助成の諾否はメールでご連絡します。

### 5. 助成金の請求

(1) 大会終了後1か月以内に、託児の事実を証明する書類（託児所の領収書など、利用日、利用料金などが明記されているもの）を大会委員会事務局までご郵送ください。

提出先：〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-1 東方学会ビル新館2階

公益社団法人日本語教育学会 大会委員会事務局

- (2) 大会委員会事務局は(1)のすべての書類が大会委員会事務局に到着後1か月以内に、利用者が指定した口座に助成金を振り込みます。

#### 6. その他

- (1) 託児施設の選定は利用者が行うものとします。手配にかかる費用は利用者がお支払いください。
- (2) 託児施設利用にかかる事故等について、本学会は一切責任を負いません。

問合せ先：公益社団法人日本語教育学会 大会委員会事務局

Email     taikai-office@nkg.or.jp

電話       03-3262-4291

FAX        03-5216-7552

2019 年度秋季大会 託児助成金申請書

公益社団法人日本語教育学会 御中

申請者は、日本語教育学会 2019 年度秋季大会（1 日目・2 日目・両日）に参加するにあたり、以下の通り、託児助成を申請いたします。私への助成金は、下記の銀行口座へお振込みください。この場合、私から学会に対する領収書は発行いたしません。

|                 |                               | 申請日                        | 2019 年 |  | 月 |   | 日 |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|--------|--|---|---|---|
| 申請者             | 氏名                            |                            |        |  |   |   |   |
|                 | 住所                            | 〒                          |        |  |   |   |   |
|                 | 電話番号                          |                            |        |  |   |   |   |
|                 | Email                         |                            |        |  |   |   |   |
| 振込先             | ふりがな                          |                            |        |  |   |   |   |
|                 | 銀行名・支店名                       |                            |        |  |   |   | 店 |
|                 | 預金種別                          | 普通（総合）・当座（該当しないものを消してください） |        |  |   |   |   |
|                 | 口座番号                          |                            |        |  |   |   |   |
|                 |                               | 左詰めでご記入ください。               |        |  |   |   |   |
|                 | ふりがな                          |                            |        |  |   |   |   |
| 口座名義<br>(本人に限る) |                               |                            |        |  |   |   |   |
| 依頼先             | 名称                            |                            |        |  |   |   |   |
|                 | 所在地                           |                            |        |  |   |   |   |
|                 | 電話番号                          |                            |        |  |   |   |   |
| 利用日             | 1 日目・2 日目・両日（該当しないものを消してください） |                            |        |  |   |   |   |
| 利用料金<br>(税込・実費) |                               | 円                          | 助成金額   |  |   | 円 |   |
| 受付<br>確認印       | 1 日目                          |                            | 2 日目   |  |   |   |   |

※申請者は太線内の項目に記入をしてください。申請時に利用料金が確定していない場合は、利用料金欄は未記入で結構です。

※利用者またその代理人は、受付確認のため利用日ごとに事務局受付にお立ち寄りください。その際、本人確認書類（運転免許証、職員証、学生証など）の提示をお願いします。

※大会終了後 1 か月以内に、託児の利用および費用の支払いが確認でき、利用した子供の人数などが明記されている領収書を学会事務局までご郵送ください。