

東京国際大学 日本語専任講師（常勤）募集要項

職務内容	英語学位プログラム等に在籍する留学生の日本語能力向上を目的とした日本語教育全般 (1)日本語科目の授業 週 8 コマを基本とする(100 分/コマ) (2)その他日本語教育に関する学内業務
勤務地	〒350-1198 埼玉県川越市市場 2509 東京国際大学第 2 キャンパス 東武東上線霞ヶ関駅 徒歩約 13 分、JR 川越線「的場」駅下車 徒歩約 10 分 ※自宅等からオンライン授業を実施いただく可能性あり
募集人数	日本語専任講師（常勤） 若干名
採用日	2022 年 9 月 1 日
勤務形態	常勤（任期有り）雇用期間 2 年（更新 1 回可） 授業期間は、春学期(4 月～7 月)と秋学期(9 月～12 月)です。 ※授業期間中の勤務時間は、8：45～17：45（内、休憩 1 時間）です。
応募資格	(1)修士以上を有している方 (2)以下のいずれかに該当する方 日本語教育能力検定試験合格者、日本語教師養成講座 420 時間コース修了者、大学・大学院の日本語学あるいは日本語教育を専攻された方 (3)高等教育機関、または日本語学校、その他の日本語教育機関における日本語教育の経験がある方 (4)日本語を母語とする方、あるいはそれと同等の日本語運用能力を有する方 (5)自宅等から Zoom を使用したオンライン授業が可能であること (6)英語を使用した日本語教育ができればなお可
待遇	給与等：本学規程による ※27 万円/月（更新時に昇給あり）、賞与 2 ヶ月/年、交通費支給、社会保険加入、その他に個人研究費を支給 休日：本学学年暦による
応募締切日	2022 年 6 月 5 日（日） 必着 ご応募いただいた方から順次選考を進めていきますので、お早めにご提出ください。
応募方法	○提出書類： 履歴書・研究業績書（書式自由）、「本学の一員としての日本語教育に関する抱負および諸活動案」（A4 1 枚以内）、保有資格を証明する書類のコピー ○提出方法： 提出書類を一括取り揃え、E-mail に添付の上、送信してください。また、E-mail の本文にこの求人情報を得た媒体名をご記入ください。応募の秘密は厳守します。なお、提出書類は返却しません。 ○書類送付先： 学校法人東京国際大学 人事部 人事課 E-mail:saiyou@tiu.ac.jp
選考方法	書類審査の上、候補者にのみ面接日等について連絡します。 また、模擬授業をしていただく場合があります。 ※面接の際の交通費等は自己負担となります。 ※状況に応じて、Zoom を使用した WEB 面接を行うことがあります。
問い合わせ先	学校法人東京国際大学 人事部 人事課 E-mail:saiyou@tiu.ac.jp
備考	ご提出いただいた個人情報は、本法人個人情報保護に関する諸規程に基き適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用いたしません。