

【募集職種】

日本語講師及び事務

【募集人員】

1~2 名

【雇用形態】

正職員

【勤務地】

わかば日本語研修センター（埼玉県深谷市東方町 2 丁目 4 番 9 号）

※当法人が運営する講習施設、最寄りの籠原駅から徒歩 30 分/車 5 分程度です。

【勤務内容】

日本語講師兼監理団体の職員として、主に以下の業務に従事していただきます。

1. 日本語講師業務

- ・技能実習生の入国後講習の講師（主に日本語、日本文化等）および関連する事務作業
- ・その他、技能実習生や特定技能外国人向けの日本語講習等の講師

2. 監理団体業務

- ・データ入力、書類作成等の事務作業

※適性に応じて、定期訪問や試験立会い等をご担当いただく場合があります。

【勤務開始日】

中途採用者：2025 年 10 月

新卒採用者：2026 年 4 月

【勤務時間】

9:00～18:00（実働 8 時間、休憩 1 時間）

【休日等】

土、日、祝日、年末年始休暇（12/29～1/3）

【待遇】

月給：218,400 円～（経験、能力により決定）

試用期間：3 カ月（同条件）

福利厚生：社会保険完備、交通費実費支給（上限あり）、車通勤可

【応募条件】

- 1.日本語を母語とし、4年制大学卒業以上の学歴を有する方（卒業見込みを含む）
 - 2.基本的なPCスキルがあり、Office系ソフトが使用可能な方
 - 3.以下のいずれかに該当する方
 - ・登録日本語教員資格取得者
 - ・日本語教育能力検定試験合格者（登録日本語教員資格取得予定）
 - ・日本語教師養成講座420時間修了者（登録日本語教員資格取得予定）
 - ・日本語教育主専攻あるいは副専攻課程修了者（登録日本語教員資格取得予定）
- * 告示校で日本語教師の経験がある方歓迎
- * Google系のアプリケーションが使用できる方歓迎

【求める人物像】

- ・外国人支援に意欲的に取り組み、丁寧な指導や対応ができる方
- ・コミュニケーションを重視し、チームで柔軟に作業を行うことができる方
- ・日本語教育以外の面においても、スキルアップを図りたい方

【選考方法】

- 1.書類選考
- 2.WEB面接
- 3.最終面接（デモ授業、適性検査あり）

【応募方法】

メールまたは郵送にて、採用担当宛に以下の書類をお送りください。

- ・履歴書（顔写真、メールアドレス必須）
- ・職務経歴書

※なお、応募書類は今回の選考を行う目的のみに使用されます。

提出された応募書類は選考後に破棄させていただきますので、予めご了承ください。

【応募締切日】

2025年7月末日必着

【送付先】

公益社団法人アジア研修サポート協会 採用担当宛
住所：〒366-0042 埼玉県深谷市東方町二丁目4番地9
E-mail：info_01@wakaba-jtc.com
TEL：048-579-5357