

求 人 票

Ⅰ会社概要

学校名	学校法人吉田学園 大阪アミューズメントメディア専門学校				
業種	教育業				
従業員数	29名	資本金	学校法人のためなし	設立	1993年
事業内容/ 会社の特徴	大阪アミューズメントメディア専門学校は、開校以来、ゲーム・アニメ・声優・マンガ・小説・イラスト・CGなど、エンタテインメント業界の第一線で活躍する数多くのクリエイターを育成・輩出してきました。 卒業生は国内外の有名企業や制作現場で幅広く活躍しており、その実績は業界から高い評価を得ています。 私たちは教育機会のさらなる拡充を目的に、2027年4月 日本語学科開設を目指しております。 国内外から集う学生に質の高い日本語教育と安心できる学習環境を提供するため、現在、事務職員を募集しています。 未来の日本語教育を共に創り上げ、学生の成長を支援してくださる方のご応募を心よりお待ちしております。				

Ⅰ求人内容

ポジション	日本語学科事務職員（常勤）
雇用形態	正社員
雇用期間	なし
業務内容	学生対応（在籍管理、生活サポート、進路指導など） 出入国在留管理庁や地方自治体への各種申請・届出業務 入学関連業務（募集広報、出願書類の確認、入学手続き対応） 学費管理、奨学金や学費サポート制度の事務処理 行事の企画・運営サポート（入学式、卒業式、オリエンテーションなど） 庶務（受付、電話・メール対応、資料作成、庶務事務）
勤務地	■大阪アミューズメントメディア専門学校 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目12-19
応募資格	基本的なPCスキル（Word、Excel、メール等） 英語やその他外国語での日常会話ができる方 高いコミュニケーション能力を持ち、学生・教員・外部機関と円滑に連携できる方 事務処理能力・正確性・責任感を備えている方 外国人学生への支援に理解と熱意を持てる方 ＜歓迎する経験・スキル＞ 日本語学校や教育機関での事務経験 外国人留学生関連の行政手続き（在留資格・入管申請）の実務経験
選考プロセス	・書類選考→面接→内定 応募書類（履歴書、職務経歴書）を以下のメールアドレスに添付または郵送で提出してください 【連絡先：osk-jimu@amg.ac.jp 「採用担当」宛て】【郵送先：勤務地に記載の住所】
勤務時間	月～金 9:00～17:30（1時間休憩あり）
休日・休暇	年間休日117日 土、日、祝日 ※学校行事のため、月に2～3回程度、土曜、あるいは日曜出勤有 連続休暇／GW、夏季休暇、年末年始 有給休暇、時間有給休暇、半日休暇取得制度 慶弔等特別休暇 産休・育休・介護休暇
時間外労働	あり（時間外手当）
給与	年俸300万円以上 ※年齢や能力など考慮して決定いたします 経験・能力・実績・昇進に応じて能力給、役職給を加算 年俸額を12で割り、1/12を月々支給 業績により別途期末賞与を支給することがあります
加入保険	・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ・私学共済加入
待遇・福利厚生	昇給年1回(4月) 役職給、職能給、期末賞与 時間外手当 交通費全額支給 各種社会保険完備（健康、厚生年金、雇用、労災） 健康診断 各種マタニティ制度（特別有給付与・時短勤務など） 私学共済加入
受動喫煙防止措置	あり（館内完全禁煙）

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。