

2026 年度日本語教育学会春季大会についてのご連絡と参加のご案内

公益社団法人日本語教育学会

1. 大会概要

本大会は、2026 年 5 月 23 日(土)および 24 日(日)にオンラインで開催します。すべての発表および同時開催イベントは、Zoom を用いた同時双方向型で実施されます。時間帯は[プログラム](#)を参照してください。

発表は、パネルセッション、口頭発表、ポスター発表の形式で行われ、いずれも大会当日に発表および質疑応答を実施します。発表動画やポスターの事前公開は行いませんが、5 月 23 日(土)から 6 月 7 日(日)まで大会特設 Dropbox にて発表資料の閲覧ができます。大会前には、予稿集をご確認ください。

2. 参加申込みについて

(1) 事前参加登録

本大会への参加は、事前参加登録のみで受け付けます。登録は、学会ウェブサイト上の「マイページ」から行ってください。

- 登録期間：2026 年 4 月 16 日(木) ~ 5 月 15 日(金) (日本時間)

オンライン開催のため、大会当日の参加申込は受け付けておりません。参加を希望される場合は、必ず期間内に登録および参加費の支払いを完了してください。

なお、事前参加登録を行うことで、すべてのプログラムに参加可能となります。

(2) 参加区分および準備事項

【会員の方】

事前にマイページにログインし、当該年度の年会費の納入をお済ませください。年会費の納入状況によっては、参加費の割引が適用されない場合があります。また、学生料金で参加を希望する場合は、5 月 7 日(木)までに有効期限付きの学生証を提出する必要があります。(提出先:kaiin@nkg.or.jp)

【会員でない方】

参加にあたっては、マイページの利用が必要です。

- 入会を希望する場合：**4月30日(木)まで**に入会申請を行い、審査および会費納入を完了してください(入会には時間を要するため、余裕をもって手続きを行ってください)。
- 入会を希望しない場合：マイページの新規ユーザー登録を行ってください(利用開始までに時間を要します)。

3. 参加費および支払い

(1) 参加費

- 会員(学生)：2,000円
- 会員(一般)：3,500円
- 非会員：5,000円

※当日受付は行いません。

※支払い時に別途手数料が発生します。

(2) 支払いに関する注意事項

- 登録のみで支払いが完了していない場合、期限後に登録は無効となります。
- 参加費支払い後のキャンセルおよび返金はできません。

4. 事前準備(大会前に行うこと)

(1) 予稿集の閲覧

予稿集は電子版のみの提供となります。事前参加登録完了後、マイページからダウンロード可能です。

事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある **申込完了** (登録期間終了後は **切**)

→ **照会** → **大会予稿ダウンロード**

(2) 大会特設 Dropbox

大会特設 Dropbox は、5月23日(土)から6月7日(日)の期間で閲覧可能です。

この特設 Dropbox から、以下の操作が可能です：

- 各発表およびイベントの資料閲覧
- 各プログラムの Zoom 会場へのアクセス

プログラムへのアクセスに必要な情報(URL等)は、事前参加登録完了後に案内されます。なお、Zoomの各部屋の参加上限は500名です。500名以上になった場合、参加できません。

5. 大会当日の参加方法

大会当日は、大会特設 Dropbox にアクセスし、各プログラムのページに表示されている「Zoom」ボタンから入室してください。

- 各プログラムは開始10分前から入室可能です
- 会場間の移動は自由に行えます

なお、事前参加登録を行っていない場合、プログラムへの参加はできません。

6. 注意事項

(1) 参加時の基本事項

- Zoom表示名は、事前参加登録時の姓名を使用してください(所属は任意)
- 発言時には、氏名(必要に応じて所属)を述べてから発言してください
- 発言しない場合はマイクをミュートにしてください
- カメラは任意でオンにすることができます

(2) 質疑応答について

質疑応答は、チャットや口頭で行われます。

進行の都合により、すべての質問に対応できない場合がありますのでご了承ください

(3) システムおよび運用上の注意

- Zoomは最新のバージョンに更新してください
 - チャットは保存される設定となっています
 - インターネット接続環境は各自でご準備ください
-

7. 禁止事項

- 録音・録画・スクリーンショットの取得
- 大会特設 Dropbox の URL やパスワード等の第三者への共有
- 公の秩序や大会運営を妨げる行為

これらの行為が確認された場合、主催者の判断によりミュート操作や接続の切断等の対応を行う場合があります。

8. 各種証明書・領収書

(1) 領収書

- クレジットカード決済：マイページから発行可能
- コンビニ・ペイジー決済：利用明細書が発行されます

コンビニ・ペイジー決済の利用明細書では不十分な場合は、下記申請フォームにてお申し込みください。

<https://forms.gle/mopR3e2MxuHFGKSC6>

PDF をメールでお送りします。原本郵送が必要な場合は、フォームの通信欄に郵便番号、住所、宛名をご入力ください。

(2) 参加証明書

参加証明書が必要な場合は、1. 証明書の宛名（本人または所属機関長等）／2. 参加者本人の所属部署・肩書の情報を添えて事務局へメールで申請してください。原本郵送が必要な場合は、送付先の住所を記載した返信用封筒を事務局宛にご郵送ください。

9. 助成制度・その他

大会参加者および発表者を対象として、託児費用助成および手話通訳者等利用費用助成を実施します。希望する場合は、所定の期間内に申請してください。

また、発表等の取材を希望する場合は、所定の期日までに事務局へ連絡してください。

10. 問い合わせ先

- 大会全般：taikai-office@nkg.or.jp
- 会員サービス：kaiin@nkg.or.jp
- 当日緊急連絡先：03-3262-4291