

2023 年度日本語教育学会秋季大会についてのご連絡（2023 年 10 月 13 日）

公益社団法人日本語教育学会

- 主催：公益社団法人日本語教育学会
- 開催日：2023 年 11 月 25 日（土）、26 日（日）
- 会場：山形テルサ（山形県山形市双葉町 1 丁目 2-3）

1. 一般公開プログラムについて

11 月 25 日（土）10:00 から一般公開プログラム「外国人技能実習制度に求められる日本語教育～誰のため？何のため？～」を実施します（参加費無料、申込不要・先着 500 名まで）。

2. 事前参加登録について（2023 年 10 月 16 日（月）9:00 開始）

学会ウェブサイト上の「[マイページ](#)」からのお申込みになります。お支払いは、コンビニ決済・ペイジー決済・クレジット決済のいずれかとなります。会員で 2023 年度会費を納入済みの方は、事前参加登録により大会参加費が割引となります。なお、一般の方が入会される場合、入会完了までに 2 週間程度を要します。事前参加登録で割引となるのは、入会手続き完了後となりますので、余裕をもって手続きをお進めください。

登録方法は、マイページで掲載の「[マイページ操作マニュアル申込マニュアル—大会申込編](#)」をご覧ください。

(1) 登録前のご準備

ア. 会員の方

事前にマイページにログインし、2023 年度年会費の納入をお済ませください。

(ア) 初めてログインされる方は、本状 7 ページの【マイページログインまでの手続き（会員向けのご案内）】をご確認ください。

(イ) 学生料金でご参加を希望の方は、11 月 7 日（火）までに学生証を会員サービス係までご提出ください（提出先は 6 ページの「問合せ先」をご参照ください）。有効期限の記載がない学生証の場合には、在籍証明の提出に代えていただいてもかまいません。その後、会員サービス係からの受領連絡が届いてから、事前参加登録の手続きに進んでいただくと、会員の学生料金が適用されます。なお、本学会では、各大会の参加登録時点での現況を確認させていただいていることから、毎大会において、都度、学生証の提出をお願いしております。

イ. 会員でない方

(ア) ご入会のうえ参加をご希望の方

事前にマイページで新規ユーザー登録をお願いいたします。入会申込後、入会に関する審査を要します。つきましては、入会申込は10月31日(火)までをお願いいたします。審査完了後、結果を通知しますので、それを受け、入会金および2023年度年会費の納入をお済ませください。その後、事前参加登録の手続きに進んでいただくと、会員の割引料金が適用されます。

ウ. ご入会を希望されない方で、マイページをお持ちの方
特に事前のご準備は必要ありません。入会金・年度会費等のお支払いも必要ありません。

エ. ご入会を希望されない方で、マイページをお持ちでない方
事前にマイページで新規ユーザー登録をお願いいたします。ご利用の開始の通知までに24時間を要しますので、余裕をもって登録手続きをお進めください。

(2) 登録および参加費お支払いの期間

2023年10月16日(月) 9:00~11月15日(水) 23:59 (日本時間)

3. 参加費について

会員の方		会員でない方	
事前参加登録	当日受付申込	事前参加登録	当日受付申込
(学生証 事前提出あり) 2,000円	3,500円	5,000円	5,000円

- (1) 事前参加登録の支払時に別途[手数料](#)がかかります。
- (2) 会員の方でも、今年度会費の支払いが完了していない場合や、学生割引をご希望で事前に「学生証」が未提出の場合には、割引にはなりません。
- (3) 上記の期日までにお支払いが完了された場合のみ、「事前参加登録」の料金が適用されます。
- (4) 登録のみが済んでいる場合にも、上記の期日までにお支払いが完了していない場合、登録はキャンセルさせていただきます。
- (5) 参加費をご納入後の申込キャンセルはできませんので、ご注意ください。

4. 予稿集について

電子版のみの発行となります。事前参加登録が完了すると「予稿集(電子版)」のダウンロードが可能となります。当日受付の方は、受付で配布されるプログラム冊子に記載のQRコードからダウンロードをお願いいたします。各自のインターネット回線に

つながるデバイス（ノートパソコン、タブレット、スマートフォン等）をご持参ください。

事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある **申込完了**（登録期間終了後は **×切**）

→ **照会** → **大会予稿ダウンロード** → ダウンロード用 URL の表示・閲覧

ご注意

- (1) 当日受付はお手続きが煩雑となりますので、ぜひ事前登録をご利用ください。
- (2) 当日、USB や冊子媒体での予稿集の配布はございませんので、ご注意ください。

5. 事前参加登録の大会参加費の領収証の発行

(1) クレジットカードでお支払いの方

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「決済処理」

→「支払状況確認」

→該当の支払いの行にある **発行**

→「領収書発行画面」の「宛名」に、印字希望の氏名等を入力し、**発行**

→領収証ファイルの表示・印刷

(2) コンビニ、ペイジーでお支払いの方

所属機関での経費処理等において、コンビニ、ペイジーでのご利用明細書で不十分な場合には、大会委員会事務局に [Eメール](#)で、次の事項をお知らせください。システム上で確認のうえ、改めまして領収証を発行いたします。押印入りの原本をスキャンし PDF ファイルの形式でメール添付にてお送りしますが、原本郵送の必要がある場合には、下記E.についてもお知らせください。

ア. 領収証の宛名

イ. お支払日

ウ. 参加料金

エ. （領収証の原本郵送が必要な場合）郵便番号・住所・宛先

6. 参加証明書の発行

「参加証明書」が必要な場合は、大会委員会事務局に [Eメール](#)で、次の事項をお知らせください。押印入りの原本をスキャンし PDF ファイルの形式でメール添付にてお送りしますが、原本郵送の必要がある場合には、別途、下記(3)も学会事務局宛ご郵送ください。

- (1) 証明書の宛名（本人または所属機関長等）
- (2) 参加者本人の所属部署・肩書
- (3) 送付先の住所を記載した返信用封筒

7. 交流会について

11月25日（土）17:30より施設内1階の大会議室で交流会を開催いたします。

ご参加をご希望の方は、[「マイページ」](#)から事前参加登録をお願いいたします。

- (1) 定員：先着80名
- (2) 料金：500円（ワンコイン）

※事前参加登録の支払時に別途[手数料](#)がかかります。

※大会参加との同時申込であれば、一括支払いが可能です。

8. 大会当日の受付方法について

(1) 場所と時間

11月25日（土）12:00～17:00 1階 エントランス

11月26日（日） 8:45～14:00 同上

(2) 受付方法

7. 事前参加登録をお済ませの方

事前参加登録完了後に「マイページ」から「申込証」を表示してご持参いただき、「事前登録者専用ブース」にお越しください。

4. 当日お申込みの方

所定の申込用紙にご記入のうえ、「当日受付ブース」にお越しください。

(イ) 申込用紙は、事前参加登録期間の終了後に学会ウェブサイトで公開します。

(ウ) 大会会場での現金による年会費のお支払いはお受けしておりません。

(3) 注意事項

以下のルールが守れないと主催者が判断した場合は、会場より退場していただくこともございます。なお、途中退場となった場合、参加費の返金は出来ませんのでご注意ください。皆様のご協力をお願いします。

7. 参加者または本会役職員を誹謗中傷し、またはその名誉もしくは信用を毀損する行為、またはそのおそれのある行為
4. 参加者または本会役職員への迷惑を及ぼす行為

- ウ. 大会会場となる施設や近隣の施設および地域への迷惑行為
- エ. その他、本会が不適切と判断する行為、法令・公序良俗に違反する行為

9. クロークの開設について

今大会では、以下の場所にクロークを設置します。一定サイズ（A3 サイズ）より大きい荷物（衣類・傘・貴重品を除く）の預かりが可能ですので、ご利用ください。お預かりするお荷物について、賠償責任等は一切負いかねますので、予めご了承ください。なお、お預かりできる件数・種類には限りがございます。

- (1) 11月25日（土）12:00～19:00 1階 テルサホール・クローク
- (2) 11月26日（日）8:45～16:00 同上

※2日間のご利用の場合でも、初日の19:00までに一旦引き取っていただき、2日目に再度お預けいただきますようお願いいたします。

10. 「お持ち帰りコーナー」への利用について

資料の設置を希望する場合は、当日、「事務局ブース」でリストに必要事項（氏名・当日連絡のとれる携帯番号等）をご記入のうえ、必ずご本人の責任で持参・撤去をお願いいたします。ご利用可能な時間帯は以下のとおりです。会場施設へのポスター等の貼付はご遠慮ください。

- (1) 11月25日（土）12:00～17:00 1階 エントランス
- (2) 11月26日（日）8:45～15:00 同上

※2日目も続けて置かれる場合は、1日目の撤去は不要です。2日目の終了時まで撤去をお願いいたします。

11. 昼食について

- (1) 施設内にはレストランや飲食が可能なスペースはありません。近隣の飲食店等をご利用ください。

12. 発表・参加にかかわる費用助成について

大会発表者および参加者を対象として「託児費用助成」「手話通訳者等利用費用助成」を行います。ぜひご利用ください。費用助成を希望される場合には、下記をご参照のうえ、締切日までにご申請ください。10月16日（月）～11月9日（木）の間にご申請ください。

- (1) [発表・参加にかかわる託児費用助成のご案内](#)
- (2) [発表・参加にかかわる手話通訳者等利用費用助成のご案内](#)

13. 取材について

発表等の取材を希望される場合には、11月6日（月）までに学会事務局までお知らせください。

14. 秋季大会プログラム、発表要旨等、詳しくは下記リンク先をご覧ください。

[大会プログラム](#) / [発表要旨](#)

15. お問い合わせ先

TEL:03-3262-4291

E-mail (11月22日まで) :

大会担当 taikai-office@nkg.or.jp (大会に関する事項)

会員サービス担当 kaiin@nkg.or.jp (マイページ利用に関する事項)

～マイページログインまでの手続き（会員向けのご案内）～

現在のマイページご利用の状況により、いずれかの手続きをお願いいたします。

1. ログイン ID の発行を受けていない方（マイページ利用の移行手続きが未完了の方）
「会員番号・フルネームのお名前（漢字とカタカナ）・メールアドレス・生年月日」を会員サービス係までお届けください。その後、会員サービス係からログイン ID および仮パスワードをお知らせいたします。
1. ログイン ID は発行されているが、パスワードの設定をしていない方
「[マイページ操作マニュアル—スタートアップガイド—](#)」の 5 ページ以降をご参照のうえ、メールアドレスの設定後、パスワードの設定をお願いいたします。
2. パスワードを設定しマイページへのログインが完了しているが、年会費が未納入の方
マイページにログインのうえ、「[マイページ操作マニュアル—会費納入編—](#)」をご参照いただき、年会費の納入をお済ませください。

以上