2026 年度日本語教育学会秋季大会参加のご案内

公益社団法人日本語教育学会

1. 大会概要

本大会は、2026 年 11 月 28 日（土）および 29 日（日）にオンラインで開催します。
すべての発表および同時開催イベントは、Zoom を用いた同時双方向型で実施されます。
時間帯はプログラムを参照してください。

発表は、パネルセッション、口頭発表、ポスター発表の形式で行われ、いずれも大会当日に発表および質疑応答を実施します。発表動画やポスターの事前公開は行いませんが、11 月 28 日（土）から 12 月 13 日（日）まで大会特設 Dropbox にて発表資料の閲覧ができます。パネルおよび口頭発表は発表者の任意で、ポスターは必須で発表資料が公開されます。予稿集はマイページからダウンロードしてください。Zoom のリンク及びミーティング ID を記したプログラムは 11 月中旬にメールでお送りします。

2. 事前準備（大会前に行うこと）

（1）予稿集の閲覧

予稿集は電子版のみの提供となります。事前参加登録完了後、マイページからダウンロード可能です。

＜事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方＞

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある 申込完了 （登録期間終了後は 〆 切 ）

→ 照会 → 大会予稿ダウンロード

（2）プログラムの確認

11 月 15 日の大会参加申し込み締め切り後、Zoom のミーティング ID などを記したプログラムをメールでお送りします。ご確認ください。11 月 20 日までにメールが来ない場合は、大会委員会事務局までご連絡ください。

(3) 大会特設 Dropbox

大会特設 Dropbox は、11 月 28 日（土）から 12 月 13 日（日）の期間で閲覧可能です。

この特設 Dropbox から、各発表およびイベントの資料閲覧が可能です。

プログラムへのアクセスに必要な情報は、事前参加登録完了後に案内されます。なお、Zoom の各部屋の参加上限は 500 名です。500 名以上になった場合、参加できません。

---

3. 大会当日の参加方法

大会当日は、Zoom アクセス用プログラムのページに表示されている「Zoom」ボタン または、ミーティング ID で入室してください。資料については、Dropbox の大会特設サイトから閲覧してください。Zoom アクセス用プログラムは、メールでお知らせします。

- 各プログラムは開始 10 分前から入室可能です。
- 会場間の移動は自由に行えます。

なお、事前参加登録を行っていない場合、プログラムへの参加はできません。

---

4. 注意事項

(1) 参加時の基本事項

- Zoom 表示名は、事前参加登録時の姓名を使用してください。（所属は任意）
- 発言時には、氏名（必要に応じて所属）を述べてから発言してください。
- 発言しない場合はマイクをミュートにしてください。
- カメラは任意でオンにすることができます。

---

(2) 質疑応答について

質疑応答は、チャットや口頭で行われます。
進行の都合により、すべての質問に対応できない場合がありますのでご了承ください。

(3) システムおよび運用上の注意

- Zoom は最新のバージョンに更新してください。
- チャットは保存される設定となっています。
- インターネット接続環境は各自でご準備ください。

5. 禁止事項

- 録音・録画・スクリーンショットの取得
- 大会特設 Dropbox の URL やパスワード等の第三者への共有
- 公の秩序や大会運営を妨げる行為
- 日本語教育学会アンチハラスメントポリシーに抵触する行為

これらの行為が確認された場合、主催者の判断によりミュート操作や接続の切断等の対応を行う場合があります。

6. 各種証明書・領収書

(1) 領収書

- クレジットカード決済：マイページから発行可能です。
- コンビニ・ペイジー決済：利用明細書が発行されます。

コンビニ・ペイジー決済で利用明細書では不十分な場合は、下記申請フォームにてお申し込みください。

https://forms.gle/mopR3e2MxuHFGKSC6

PDF をメールでお送りします。原本郵送が必要の場合は、フォームの通信欄に郵便番号、住所、宛名をご入力ください。

(2) 参加証明書

参加証明書が必要な場合は、所定の情報を添えて事務局へメールで申請してください。原本郵送が必要な場合は、送付先の住所を記載した返信用封筒を事務局宛にご郵送ください。

7. 助成制度・その他

大会参加者および発表者を対象として、託児費用助成および手話通訳者等利用費用助成を実施します。希望する場合は、所定の期間内に申請してください。
また、発表等の取材を希望する場合は、所定の期日までに事務局へ連絡してください。

---

8. 問い合わせ先

- 大会全般：taikai-office@nkg.or.jp
- 会員サービス：kaiin@nkg.or.jp
- 当日緊急連絡先：03-3262-4291