

2021年度オンライン「交流ひろば」出展者マニュアル

新型コロナウイルス感染症の影響により、2021年度も「交流ひろば」をオンライン（Zoom）で開催することがあります。その際は以下の手順で行いますので、出展希望者はあらかじめご了承ください。なお、対面開催時は従来の要領通り行います。

1. 事前準備

- (1) 支部集会／大会等の参加者と同様に、出展者は共同出展者、非会員も含めて、必ず期日までに全員が事前参加登録してください。なお、筆頭出展者は責任をもって全員分の参加登録を確認してください。事前参加登録をされない場合は、当日の出展を中止とする場合もございます。
- (2) オンラインでの交流ひろばの当日は、オンライン会議システム Zoom の会議室を使用します。出展者は各自 Zoom が使用できるオンライン環境（機器・通信状況含む）を整えてください。なお、「4. 委員との事前打ち合わせ」時および当日の出展時間は、出展者は全員必ず Zoom 上のマイクおよびビデオを ON にして、声が聞こえ、顔が見えるようにしてください。
- (3) 参加者に事前公開するための資料を、指定期日までにご提出ください。

<資料の作成について>

- ① ファイル形式は PDF, 5MB 以内で 1 点とします。
- ② 1 ページ目には必ず「タイトル」「出展者名」「当日参加者とディスカッションしたいポイント」を明記してください。また、後日のやりとり等のために出展者の連絡先等を参加者に知らせたい場合は、ご自身の責任において E メールアドレスなどをあわせて 1 ページ目の出展者名のところに記載してください。
- ③ 内容や書き方、分量は自由です。動画や音声、冊子等を共有したい場合は、視聴や閲覧が可能な URL 等を資料に記載してください。
- ④ 参考資料を含め参加者と共有したい情報は全て資料に記載してください。当日、本資料の範囲を超えるものは提示・共有できませんのでご注意ください。
- ⑤ 著作権処理が必要な場合は必ずご自身で行ったうえで記載してください。

※本資料は著作権法第 35 条による学校その他の教育機関等での授業の過程での利用の範囲外となります。

2. 当日の進行

- (1) 当日は Zoom 上で 20 分間、参加者との意見交換や情報交換を行います。
20 分間の手順は以下の通りです。開始時と終了時は、進行役の支部委員が合図します。

- ① 最初の5分は、資料内の適宜箇所（資料内のリンク先の動画等も含む）を画面共有し、出展者より参加者全体に向けて、概要説明を行ってください。
 - ② その後の15分間は参加者との自由な意見交換・質疑応答の時間です。進行は、出展者自身で行ってください。時間が限られていますので、意見をもらいたいポイントを資料で示すなど各自工夫をお願いします。当日はなるべく参加者からの質問を多く受け付けてください。
 - ③ 意見交換・質疑応答のやりとりは「音声」を中心としてください。資料内のURLを配信したい時などチャットボックスを使用しても構いませんが、Zoom上のファイル共有はうまくいかない場合があるので、チャットボックスで共有するのは文字情報のみとしてください。
- (2) 録音、ビデオ・写真撮影は禁止します。出展の証拠としてのご自身のスクリーンショットなどが必要な場合は「4. 委員との事前打ち合わせ」時にご相談ください。
 - (3) 当日、Zoom上で出展内容を説明できるのは、プログラムに掲載された「出展者」のみです。それ以外の方は、当日「出展者」として当該出展の説明をすることはできません。また、共同出展者を含む全ての出展者は必ず20分の間は指定のZoom会議室上にいてください。
 - (4) 参加者に対するアンケートや感想などの記入等をはじめ、出展者にはその意図がなくとも参加者にとって少しでもデータ収集とみられる行為は禁止します。
 - (5) 申請時の出展のタイトルや内容と相違がないよう注意してください。

3. 当日の集合・受付

- (1) 支部委員より連絡しますので、指定したZoomの会議室に入室してください。集合時刻にZoom会議室への入室を確認できない場合は、出展は中止となります。
- (2) 学会発表と異なり、交流ひろばは共同出展者を含めて全員参加しなければなりません。筆頭者は必ず当日の全員の来場を確認してください。
※急病等でどうしても共同出展者の都合が悪くなった場合は、理由をそえて事前に文書にて提出し、許可を得てください。

4. 委員との事前打ち合わせ

- (1) 支部委員が当日の説明と注意事項の確認をします。筆頭出展者は、指定日時にZoomによる打ち合わせに参加してください。

その他、オンラインでの交流ひろばの出展に関し、ご不明な点は、必ず事前に支部活動委員会（E-mail：shibu@nkg.or.jp）までお問い合わせください。

以上