

2020年度日本語教育学会秋季大会についてのご連絡（2020年10月13日）

公益社団法人日本語教育学会

- 主催：公益社団法人日本語教育学会
- 開催日：2020年11月28日(土)、29日(日)
- 会場：オンライン開催（開催方法の検討および決定の経緯については[こちら](#)）

●オンライン開催の基本方針

1. 実施方法について

(1) 学会発表

以下の3つの方式の組み合わせにて行います。事前の視聴・閲覧・質問、当日の参加方法については、本状4ページの「◆秋季大会特設ページについて」をご参照ください。

- ①事前のオンデマンドによるビデオ視聴※・資料閲覧（2020年11月21日～11月29日。パネルセッション：60分、口頭発表：20分、ポスター発表：10分）
- ②事前の指定フォームによる質問（期間については同上）
- ③大会当日の[Zoom](#)による同時双方向型の質疑応答（2020年11月28日～29日の所定の時間：パネルセッション30分、口頭発表20分、ポスター発表：25分）

※当日は質疑応答のみで、ビデオ再生の時間は設けておりません。

(2) 同時開催イベント

各プログラムの実施方法は、「[大会プログラム](#)」、および、学会ウェブサイト「[春季大会・秋季大会](#)」のページ上の「2020年度秋季大会」の最右列に掲載の各イベントの告知をご確認ください。

- (3) 開会式・授賞式・懇親会は実施いたしません。開会式・授賞式に代えて、会長によるメッセージ、今年度の各賞の授賞情報を大会特設ページから閲覧いただける予定です。

2. お申込み方法について※¹

- (1) 今大会への参加のお申込みは、[事前参加登録（2020年10月16日～11月15日）](#)のみとなります。本状2ページのとおり、事前参加登録は、通常開催時と同様に、学会ウェブサイト上の「[マイページ](#)」からのお手続きをお願いいたします。このお手続きを完了いただきますと、有料／無料を問わず、すべてのプログラムへのご参加が可能です。なお、事前参加登録の定員は設けておりませんが、当日の各会場（Zoom）^{※²}への参加者数の状況によっては、ご希望の会場に入室ができない場合もございますので、予めご了承のほどお願いいたします。
- (2) 無料での参加が可能な同時開催イベント（以下4件）のみへのご参加の方は、「[2020年日本語教育学会秋季大会参加申込フォーム](#)」からのお手続きをお願いいたします。

こちら、事前申込（2020年10月16日～11月15日）のみとなります。なお、定員は先着1,000名となります。

・ [一般公開プログラム](#)

・ [地域発信企画](#)

・ 賛助会員出展ブース（後日公開予定。ウェブサイトをご覧ください）

・ 日本語教育研究・実践ネットワーク（Net-J） 研究会紹介ブース（同上）

(3) 上記（1）の手続きによりご参加いただく有料での参加となる同時開催イベントについて、各主催委員会にて定員制を設けている場合等（例：ぷらさ da わかば）、事前参加登録に加えての別途のお申込みが必要な場合がございます。詳しくは、学会ウェブサイト「[春季大会・秋季大会](#)」のページ上の「2020年度秋季大会」の最右列に掲載の各イベントの告知をご確認ください。

※1 （1）～（3）のいずれも、当日の申込受付は行いませんので、ご注意ください。

※2 パネルセッション・口頭発表および一般公開プログラムは参加者数の上限を合計3,000名、ポスター発表およびそれ以外の同時開催イベントは、参加者数の上限を1会場300名とします。

◆有料プログラムへの事前参加登録について（2020年10月16日（金）9:00開始）

学会ウェブサイト上の「[マイページ](#)」からのお申込みになります。お支払いは、コンビニ決済・ペイジー決済・クレジット決済のいずれかとなります。会員の方は、事前参加登録により大会参加費が割引となります。なお、一般の方が入会される場合、入会完了までに数日を要します。事前参加登録で割引となるのは、入会手続き完了後となりますので、余裕をもって手続きをお進めください。

なお、オンラインによる開催では、当日の申込受付は行いませんので、ご注意ください。

登録方法は、マイページに掲載の「[マイページ操作マニュアル申込マニュアルー大会申込編](#)」をご覧ください。

(1) 登録前のご準備

【会員の方】

事前にマイページにログインし、2020年度年会費の納入をお済ませください。

※初めてログインされる方は、本状6ページの【マイページログインまでの手続き（会員向けのご案内）】をご確認ください。

※学生料金でご参加を希望の方は、11月5日（木）までに学生証を会員サービス係までご提出ください（提出先は5ページの「問合せ先」をご参照ください）。その後、会員サービス係からの受領連絡が届いてから、事前参加登録の手続きに進んでください。

【会員でない方】

①ご入会のうえ参加をご希望の方

事前にマイページで新規ユーザー登録をお願いいたします。入会申込後、2営業日後に入会に関する審査結果を通知しますので、それを受け、入会金および2020年度年会費の納入をお済ませください。

②ご入会を希望されない方で、マイページをお持ちの方

特に事前のご準備は必要ありません。入会金・年会費等のお支払いも必要ありません。

③ご入会を希望されない方で、マイページをお持ちでない方

事前にマイページで新規ユーザー登録をお願いいたします。ご利用の開始の通知までに24時間を要しますので、余裕をもって登録手続きをお進めください。

(2) 登録および参加費お支払いの期間

2020年10月16日(金) 9:00～11月15日(日) 23:59 (日本時間)

◆参加費について

会員の方			会員でない方	
事前参加登録		当日受付申込	事前参加登録	当日受付申込
(学生証 事前提出あり) 2,000円	3,500円	今回は 行いません。	5,000円	今回は 行いません。

※事前参加登録の支払時に別途[手数料](#)がかかります。

※会員の方でも、今年度会費の支払いが完了していない場合や、学生割引をご希望で事前に「学生証」が未提出の場合には、割引にはなりません。

※上記の期日までにお支払いが完了された場合のみ、「事前参加登録」の料金が適用されます。

※登録のみが済んでいる場合にも、上記の期日までにお支払いが完了していない場合、登録はキャンセルさせていただきます。

※参加費をご納入後の申込キャンセルはできませんので、ご注意ください。

◆予稿集について

電子版のみの発行となります。事前参加登録が完了すると「予稿集(電子版)」のダウンロードが可能となります。

※USBや冊子媒体での予稿集の配布はございませんので、ご注意ください。

事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある **申込完了** (登録期間終了後は **切**)

→ **照会**

→ **大会予稿ダウンロード**

→ダウンロード用URLの表示・閲覧

◆秋季大会特設ページについて (有料で参加可能なプログラムへのリンク)

2020年11月21日(土)よりアクセス可能となります。リンク URL は、上記「◆予稿集について」[事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方](#)の「ダウンロード用 URL の表示・閲覧」のページにて、入手可能です。

こちらから、事前の発表ビデオ等の視聴、ポスター・同時開催イベント等の各種資料の閲覧、当日の Zoom の質疑応答等への参加が可能です。

詳細の操作方法は、「オンライン大会への参加の手引き」(11月上旬公開)をご覧ください。

[視聴・閲覧の期間](#)

2020年11月21日(土) 9:00~11月29日(日) 23:59 (日本時間)

◆大会当日の参加方法について

- ・各プログラムの開始 10 分前から入室可能です。
- ・当日の受付(待合室の設定)はございません。
- ・入室・参加時には、事前参加登録時のご氏名をフルネームで表示してください。
- ・基本的に会場・プログラム間の移動は自由です。詳しくは、学会ウェブサイト「[春季大会・秋季大会](#)」のページ上の「2020 年度秋季大会」の最右列に掲載の各イベントの告知をご確認ください。
- ・所定の期間に事前参加登録を行わずに、当日の参加はできませんので、ご注意ください。

※注意事項※

- ・予稿集のダウンロード URL および秋季大会特設ページへのリンク URL および各コンテンツについて、事前参加登録者から他者への譲渡、他者によるアクセス・視聴・閲覧はご遠慮いただきますようお願いいたします。事前参加登録者以外によるアクセス・無断参加が確認された場合には、当日、主催者により接続を切断いたします。
- ・公の秩序を乱す、もしくは善良な風俗を害する行為(他の発表者及び参加者、運営者とのトラブル等)は慎んでください。こうした行為やその恐れが生じ、大会の運営管理上、支障があると認められる場合は、主催者によってミュート操作を行ったり、接続を切断したりする可能性があります。

◆事前参加登録の大会参加費の領収証の発行

[クレジットカードでお支払いの方](#)

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「決済処理」

→「支払状況確認」

→該当の支払いの行にある 

→「領収書発行画面」の「宛名」に、印字希望の氏名等を入力し、 

→領収証ファイルの表示・印刷

コンビニ、ペイジーでお支払いの方

所属機関での経費処理等において、コンビニ、ペイジーでのご利用明細書で不十分な場合には、大会委員会事務局に [Eメール](#) で、次の事項をお知らせください。システム上で確認のうえ、改めまして領収証を発行いたします。押印入り PDF ファイルの形式でメール添付にてお送りしますが、原本郵送の必要がある場合には、下記 5 についてもお知らせください。

1. 領収証の宛名
2. お支払日
3. 参加料金
4. 手数料の金額
5. (領収証の原本郵送が必要な場合) 郵便番号・住所・宛先

◆取材について

発表等の取材を希望される場合には、11月5日(木)までに学会事務局までお知らせください。

◆秋季大会プログラム、発表要旨等、詳しくは下記リンク先をご覧ください。

- ・ [大会プログラム](#)
- ・ [発表要旨](#)
- ・ [同時開催イベントの詳細](#)

(リンク先ページ上の「2020年度秋季大会」の最右列をご参照ください。)

◆問合せ先：

- ・ E-mail: 本状および下記を除く大会に関する問合せ先 taikai-office@nkg.or.jp
オンライン参加に関する技術面の問合せ先 online-office@nkg.or.jp
会員サービス担当 (マイページ利用に関する事項) kaiin@nkg.or.jp
- ・ 参加者向けの当日の緊急連絡先 : 03-3262-4291
(発表者・司会者・会場責任者には別途の連絡先電話番号をご案内いたします。)

～マイページログインまでの手続き（会員向けのご案内）～

現在のマイページご利用の状況により、いずれかの手続きをお願いいたします。

- (1) ログイン ID の発行を受けていない方（マイページ利用の移行手続きが未完了の方）

以下のご案内をご参照のうえ、必要事項を会員サービス係までお届けください。その後、会員サービス係からログイン ID および仮パスワードをお知らせいたします。

<http://www.nkg.or.jp/wp/wp-content/uploads/2017/08/datateikyo.pdf>

- (2) ログイン ID は発行されているが、パスワードの設定をしていない方

「[マイページ操作マニュアル—スタートアップガイド—](#)」の 5 ページ以降をご参照のうえ、メールアドレスの設定後、パスワードの設定をお願いいたします。

- (3) パスワードを設定しマイページへのログインが完了しているが、年会費が未納入の方

マイページにログインのうえ、「[マイページ操作マニュアル—会費納入編—](#)」をご参照いただき、年会費の納入をお済ませください。