

2020年度日本語教育学会秋季大会 オンライン大会への参加の手引き

公益社団法人日本語教育学会2020年度集合型イベントオンライン開催検討ワーキンググループ

1. はじめに

このマニュアルでは2020/11/28(土)-29(日)の日本語教育学会秋季大会に参加するための方法をまとめています。

●重要なポイントは2点

1. すべてのプログラムの参加に、事前申し込みが必要です。
2. ほとんどすべてのプログラム(=有料プログラム)は、11/21(土)から動画を配信し、当日は質疑応答のみとなります。
つまり、プログラム上の時間よりも前に、動画を見ておく必要があります。

2. 参加申し込み(10/16(金)～11/15(日) 23:59まで)

参加申し込み期間は終了しました。

3. 有料プログラムの参加方法

このセクションでは、以下のプログラムについて、参加方法を説明します。

ここで解説する有料プログラム

口頭発表
ポスター発表
パネルセッション
交流ひろば
研究倫理セミナー
国際協力機構説明会
国際交流基金説明会

今回のオンライン大会は、以下の4つのステップで参加します。

- STEP0 参加する発表や催しを決める。予稿集を見る:10月16日から
- STEP1 発表(動画や発表資料)を見る:11月21日～29日
- STEP2 質問がある場合は、質問を書く:11月21日～27日
- STEP3 質疑応答に参加する:11月28・29日(大会当日)

以下各ステップを詳しく説明します。

STEP 0 どの発表、催しを見るかを決めます。予稿集もあります。

([プログラム一覧](#))

([要旨一覧](#))

※予稿集について

予稿集は有料プログラムに申し込みをした人だけが[マイページ](#)からダウンロードできます。

事前参加登録完了後の予稿集のダウンロードの仕方

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある **申込完了** (登録期間終了後は **切**)

→ **照会**

→ **大会予稿ダウンロード**

→ダウンロード用 URL の表示・閲覧

STEP1 事前(11/21～大会当日まで)に動画や発表資料に目を通しておきます。

STEP2 質問がある場合は、大会前日(11/27)までにGoogle Formに質問を書き込むことができます。質問は筆頭発表者にメールで送られます。ただし、STEP3の当日の質疑のほうが優先されます。

STEP3 当日、ZOOMを使って、直接質疑応答をします。ここでは音声による質疑応答になります。

●事前の動画や当日の**ZOOM**は、

秋季大会特設ページからアクセスします。

今回の学会参加は全てこの大会特設ページが起点になります。

大会特設ページは11月21日から閲覧可能となります。

大会特設ページのURLは、11/20(金)12:24に公益社団法人日本語教育学会大会委員会<taikai-office@nkg.or.jp>より

【重要】11月21日(日本時間)より2020年度日本語教育学会秋季大会特設ページがオープンします／大会当日参加のご準備・ご協力をお願い

というタイトルのメールでお知らせしています。ご確認ください。

IDとパスワードの部分を印刷、もしくはワードなどに保存しておくことを強く推奨します。(パスワード入力画面からはタブの切り替えができません。)

※もし、メールが見つからない場合は<taikai-office@nkg.or.jp>にお問い合わせください。

また、大会特設ページは[マイページ](#)から下記の方法でも見ることができます。

マイページのホーム画面より下記の手順で進んでください。

「メニュー」

→「イベント情報」

→「イベント申込状況照会」

→【大会参加登録】の行にある **申込完了** (登録期間終了後は **切**)

→ **照会**

→ **大会予稿ダウンロード**

→ダウンロード用URLの表示・閲覧

4. 無料プログラムの参加方法

このセクションでは、以下のプログラムについて、参加方法を説明します。

無料プログラム
一般公開プログラム(シンポジウム) 賛助団体会員出展ブース 地域発信企画 Net-J紹介ブース

プログラムをご覧の上、当日、所定の時間になりましたら、特設の大会ページより、催しのURLに参加してください。有料プログラムの大会特設ページとはURLが異なります。有料・無料とも事前参加登録者には改めてメールにて大会特設ページのURL等をお知らせいたします。(11/20(金)を予定しています。)

5. 大会当日、ZOOMの注意点

- ZOOMはできるだけ最新のバージョンにしておいてください。
アップデートの方法は[こちらのページ](#)をご参照ください。
- 特に質問をしたい場合は、できるだけヘッドセットや外部マイクをご準備ください。ノートパソコン内蔵のマイクだとうまくいかない場合があります。カメラの使用は任意です。
- 発言しない時はマイクとカメラはオフにしておいてください。
- 質問の際は、対面開催と同様に、氏名と所属(所属は任意)を言ってからご発言ください。
- チャットでの質問はできません。
- 参加者の名前を「氏名(所属)」に変更してください。(「iPhone」や携帯電話番号のままになっていることがあります)
- ZOOMはかなりパソコンのパワーを使います。他にソフトを立ち上げた状態で使うと、通信が悪くなる恐れがあります。不要なソフトは終了しておく、快適です。
- 録音・録画・スクリーンキャプチャなどをご遠慮ください。

6. その他、困ったら

- 参加費やマイページの操作など、より詳しい情報は[2020年度日本語教育学会秋季大会についてのご連絡\(2020年10月13日\)](#)を御覧ください。
- ZOOMなどのソフトウェアに関する問題は、[FACEBOOK上に有志のサポートページを設けました](#)ので、参加して質問してください。
- 大会当日、技術上のトラブルがあり解決できない場合は、[オンライン・コンシェルジュ](#)におつなぎください。オンライン・コンシェルジュについては、大会特設ページのトップページにリンクがあります。

