

2024 年度春季大会（オンライン）への参加の手引き

2024 年度春季大会は、5 月 25 日（土）、26 日（日）にオンラインで開催します。

- 一般公開プログラム・地域発信企画・賛助団体会員出展ブースを除くプログラムへの参加にマイページからの事前参加登録が必要です。詳細は、[連絡事項](#)をご参照ください。

事前参加登録期間 4 月 16 日（火）9:00 ～5 月 15 日（水）24:59 （日本時間）

- 無料プログラムのみへの参加は、事前参加登録は必要ありません。
- 発表は、大会当日は質疑応答のみとなります。5 月 17 日（金）から発表動画、ポスター、予稿集を春季大会特設ホームページ（以下「大会特設 HP」）に掲載しますので、事前にご覧ください。なお、発表動画等は大会後も 6 月 9 日（日）まで視聴・閲覧できます。

1. [発表（有料プログラム）の参加方法](#)
2. [発表以外の有料プログラムの参加方法](#)
3. [無料プログラム（一般公開プログラム以外）の参加方法](#)
4. [一般公開プログラム（無料プログラム）の視聴方法](#)
5. [大会当日、Zoom の注意点](#)

1. 発表（有料プログラム）の参加方法

このセクションでは、以下のプログラムへの参加方法を説明します。

パネルセッション
口頭発表
ポスター発表

〈事前および当日に行なうこと〉

- STEP 0 どの発表を見るか決める
- STEP 1 事前に発表（動画／ポスター）を見る（5 月 17 日から）
- STEP 2 事前に質問がある場合は、質問を書く（5 月 17 日～5 月 24 日正午）
- STEP 3 大会当日、質疑応答に参加する（5 月 25 日・26 日）

以下に各ステップを詳しく説明します。

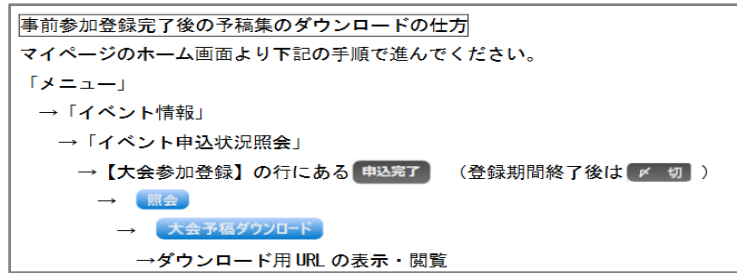
STEP 0 どの発表を見るか決める。

[\(プログラム一覧\)](#)

[\(要旨一覧\)](#)

STEP 1 事前に動画やポスター、予稿集に目を通す

- ・ 大会特設 HP 上で 5 月 17 日～6 月 9 日の期間に視聴・閲覧できます。「大会日程」のご視聴されたいプログラム上の「動画」「資料」ボタンをクリックして、事前の発表ビデオとポスターの視聴・閲覧をお願いいたします。
※予稿集は事前参加登録をした方のみ[マイページ](#)からダウンロードできます。また、大会特設 HP 上でも各発表の予稿集の該当ページを公開いたします（各発表のページは事前参加登録をした方のみ閲覧可能です）。



STEP 2 質問がある場合は、質問を書く（5月17日～5月24日正午）

- 大会特設 HP にアクセスし、各プログラム上の「質問」ボタンをクリックして Google Form に質問を書き込んでください。
- 質問は大会前日（5月24日）の正午までに書き込んでください。質問は、筆頭発表者に E メールで送られます。
- 大会当日の質疑応答では事前に提出された質問が優先されます。
- 大会当日の質疑応答で、発表者が事前質問者（事前に質問を Google Form に書き込んだ方）の氏名を口頭およびスライドで提示する場合がありますのでご承知おきください。

STEP 3 大会当日、質疑応答に参加する（5月25日・26日）

- Zoom を使用して、同時双方向型で行います。
 - 大会特設 HP へアクセスし、各プログラム上の「Zoom」ボタンをクリックして質疑応答の会場に入室してください。
 - 各プログラムの開始 10 分前から入室可能です。基本的に会場・プログラム間の移動は自由です。
- 事前の発表資料（動画やポスターなど）や大会当日の Zoom は、大会特設 HP からアクセスします。大会特設 HP の URL および有料プログラムのページへのアクセス方法は、大会に事前参加登録した方に、後日 E メールでお知らせします（5月16日予定）。大会特設 HP は、5月17日以降に学会ウェブサイトの「お知らせ」および [マイページ](#) の予稿集ダウンロード画面からアクセスすることもできます。

2. 発表以外の有料プログラムの参加方法

このセクションでは、以下のプログラムへの参加方法を説明します。

わかばさんいらっしやい
「日本語教育学会の現状とこれから」説明会
交流の部屋

- 催しは Zoom を使用します。プログラムをご覧のうえ、大会当日、所定の時間になりましたら、大会特設 HP より催しに参加してください。大会特設 HP は 5月17日以降に学会ウェブサイトの「お知らせ」からアクセスすることが可能です。但し、有料プログラムのページへのアクセスは、事前にマイページから事前参加登録をした方のみ可能です。事前の動画・資料・質問受付が設けられている催しは、上記 1 の STEP1・STEP2 と同じ方法で視聴・閲覧・質問ができます。
- マイページからの事前参加登録の他に、別途申し込みが必要な催しもあります。詳細は、[プログラム](#) および各催しのチラシ（※）や学会ウェブサイトの主催事業のページをご参照ください。

※学会ウェブサイト「大会・イベント」のページ上の「[2024年度春季大会](#)」の欄に順次公開されます。

3. 無料プログラム（一般公開プログラム以外）の参加方法

このセクションでは、以下のプログラムへの参加方法を説明します。

日本語教育研究・実践ネットワーク（Net-J）学会・研究会紹介ブース
賛助団体会員出展ブース

- 催しは Zoom を使用します。[プログラム](#)をご覧のうえ、大会当日、所定の時間になりましたら、大会特設 HP より催しに参加してください。大会特設 HP には、5月17日以降に学会ウェブサイトの「お知らせ」からアクセスすることが可能です。但し、有料プログラムのページへのアクセスは、事前参加登録をした方のみ可能です。事前の動画・資料・質問受付が設けられている催しは、上記1のSTEP1・STEP2と同じ方法で視聴・閲覧・質問ができます。
- 詳細は、[プログラム](#)および各催しのチラシ（※）をご参照ください。
※学会ウェブサイト「大会・イベント」のページ上の「[2024年度春季大会](#)」の欄に順次公開されます。

4. 一般公開プログラムの視聴方法

一般公開プログラムは、事前参加登録は必要ありません。大会1日目（5月25日）、所定の時間になりましたら、大会特設 HP より催しに参加してください。定員は1,000名（先着順）となっております。事前の発表動画はありません。

5. 大会当日、Zoom の注意点

（1）大会当日の注意点

- ① 事前参加登録時の姓名を表示してください。所属の表示は任意です（表示名の変更方法は以下の*をご参照ください）。

*Zoom 表示名の変更方法例（お使いのデバイスやアプリケーションによって異なります）

1. 大会特設 HP から Zoom ボタンを押して、ミーティングに参加
 2. 画面下部等にある“参加者”のタブをクリック
 3. 自分の名前にカーソルを合わせる
 4. 「詳細」ボタンが表示されたらクリック
 5. 「名前の変更」が表示されたらクリック
 6. 事前参加登録時の姓名に変更をする（所属は任意）（例）学会太郎（〇〇大学）
- ② ご自身が発言しない時は、マイクはミュートにしてください。カメラは任意で ON にしていただけます。
 - ③ パネルセッション・口頭発表・ポスター発表の大会当日の質疑応答では、事前に提出された質問が優先されます。その後、チャットによる質問に答えます。時間に余裕がある場合にのみ、口頭による質問にも答えます。時間の都合で、事前・当日に寄せられたすべての質問に答えることができない場合もありますので、ご了承ください。
 - ④ チャットや口頭による質問の際は、対面開催と同様に氏名と所属（所属は任意）を言ってからご発言ください。

- ⑤ Zoomの設定上、チャット保存は可となっています。このことをご留意のうえ、書き込みをお願いいたします。
- ⑥ Zoomの背景にQRコードを提示することをご遠慮ください。
- ⑦ 録音・録画・スクリーンキャプチャはご遠慮ください。（以下⑧・⑨の場合を除く）
- ⑧ 発表者自身による発表記録のための録音のみ可としますが、Zoomのレコーディング機能を用いることはお控えいただいています。発表者自身が準備した手段により録音を行う場合には、録音することを質疑応答の冒頭で参加者に伝えたくて行います。
- ⑨ 大会委員会では、若手優秀発表賞の選考を行うために、若手優秀発表賞の審査対象者を含む発表はZoomによるレコーディングを行います。
- ⑩ インターネット接続についても、ご自身の責任において、当日の接続環境の確保をお願いいたします。インターネット接続に関するお問い合わせはご対応しかねます。
- ⑪ 「交流の部屋」（12:30-13:20, 15:10-16:10）において、ブレイクアウトルームを用意いたします。発表者との交流や、参加者同士の交流にご利用いただけます。

（2）Zoomの注意点

- ① できるだけ最新のバージョンにしておいてください。アップデートの方法は [Zoomヘルプセンターのページ](#) をご参照ください。

大会当日、技術上のトラブルがあり解決できない場合は、以下の「問合せ先」までご連絡ください。

以上

◆問合せ先：

- ・オンライン参加に関する技術面の問合せ先 オンライン係 nkg.taikai@gmail.com
 - ・参加者向けの当日の緊急連絡先：03-3262-4291
- （発表者・司会者・会場責任者には別途の連絡先電話番号をご案内いたします。）