

文化庁委託事業 作業補助者募集

○公益社団法人日本語教育学会は、令和4年度文化庁事業「『日本語教育の参照枠』を活用した教育モデル開発事業：生活分野」(2022～2023年度＜予定＞)を受託することになりました。つきましては、本事業の作業補助をしてくださる方を以下の通り、募集致します。

1. 職種：作業補助

2. 業務内容

本事業の趣旨に基づく「生活日本語コースの開発」、「評価方法の開発」、「教師研修」、「報告検討会」にかかわる各種作業について、以下の補助業務を行う。

- (1) 資料の作成・編集
- (2) 会議補助
- (3) 報告検討会開催補助
- (4) その他、本事業に関わる補助的業務

3. 雇用形態・人数

アルバイト 2名程度

4. 勤務地

学習院大学、日本大学、日本語教育学会事務局他、東京都区内

*在宅作業をお願いする場合があります。

5. 期間・時間等

- ・期間：2022年10月～2023年3月
- ・時間：週1～2日、1週当たり6時間、期間内100時間程度。

原則として、9：00～17：00の間。

*時期により日数・時間・時間帯のいずれも変わる可能性があります。

6. 待遇

時給：1,070円

交通費：なし

7. 応募資格

- ・大学院修士課程修了者、あるいは在籍者
- ・基礎的なPCスキル（ワード、エクセル、パワーポイント等）を有すること

- ・在宅での業務遂行及びオンラインでの会議参加が可能な PC 利用環境、通信環境があること

- *通信費は支給されません

- ・東京都区内及び近隣地域在住の方

8. 応募方法

(1) 応募締切 2022 年 8 月 15 日（月）17：00

(2) 提出書類

- ・定められた応募書類に必要事項を記入したもの

(3) 提出方法

- ・提出書類を PDF 化し、下記提出先メールアドレスに送付する

- ・メール件名に「作業補助者応募」を明記のこと

9. 選考結果について

- ・採用・非採用については、8 月末日までに、メールにてそれぞれに通知する

- ・採否決定の前に、ご担当いただく業務内容についてご相談をする場合がある

10. 個人情報の取扱いについて

- ・応募書類等により取得した個人情報については、本件の審査の目的以外では利用しない

11. 提出先・問い合わせ先

公益社団法人日本語教育学会事務局（担当：奥山）

〒101-0065 東京都千代田区西神田 2-4-1 東方学会 2F

E-mail office@nkg.or.jp