

申請書 (様式第1号) 記入例

2023年2月●日

公益社団法人日本語教育学会 御中

申請者

(代表) 申請者名 (会員番号 : 00000000)

申請者名 (会員番号 : 00000000)

申請者名 (会員番号 : 00000000)

公益社団法人日本語教育学会宮地裕基金人材育成研修講座として、下記の研修講座等を実施したく、下記のとおり経費支援を申請します。

記

1. 研修講座等の名称 : 相互行為能力相互学習会
2. 実施形態 (いずれかを□で囲む) : 研修会 ・ 講座 ・ ワークショップ ・ 活動発表会
3. 実施日時 : 2023年●月●日 (●) ~ 2023年●月●日 (●)、毎週土曜日の16:00~19:30
4. 実施会場 : 第1回・第5回 ●●市生涯学習センター第3会議室
第2回~第4回 Zoomによるオンラインでの実施
5. 実施内容 (応募要領の企画例1・2を参考に、概要をご記載ください。)

相互行為従事の現場での言語促進の重要性が指摘されている状況を背景として、日本語学校等で活動する教育実践者を対象に、基本テキストの講読・検討を主とした「相互行為能力相互学習会」を5回シリーズで開催する。5回のうち2回は講師を招いてのレクチャーとディスカッション(対面)、3回は主催者と参加者による相互学習会(オンライン)とする。このような学習会を通して、日本語教育者としての高度な専門教養を身につけることを目的とする。講師謝金・旅費を経費として申請する。本活動の成果は日本語教育学会の活動の一部として報告(公開)する。現時点では、日本語教育学会秋季大会・交流ひろばへの応募を予定している。

6. 参加人数（見込み）：●人

7. 講師（「講師」に含まれる範囲は要領「7. 対象経費」参照）
第1回・第5回：講師名（所属名）
ファシリテーター名（所属名）

8. 収支予算書（様式第2号のとおり）

9. 経費支援の申請額：●円

以上

収支予算書（様式第2号）記入例

<全体予算>

（単位：円）

		予算額	
収入合計額	257,468 円	60,000 円	参加費収入：4,000 円×15 名
		197,468 円	下記<支出内訳>の(1)（上限 20 万円） （「(1) 講師招聘」の合計額を記載（支援対象））
支出合計額	260,494 円	下記<支出内訳>に記載	

<支出内訳> ※ 記載のない科目は適宜追加してください。

（単位：円）

科目	予算額	算出根拠 「(1)講師招聘」については必ず記入をお願いします。 (2) 以下は簡易記載で結構です。
(1)講師招聘（太枠内が本学会からの経費支援対象）		
① 講師謝金	70,000 円	会員 10,000 円×3.5 時間×2 回（第 1 回・第 5 回研修）
② 講師旅費	89,200 円	交通費：金沢駅—川崎駅 13,850 円×2〔往復〕×2 回 宿泊費：1 泊×12,500 円×2 回 日 当：2 日分×2,200 円×2 回
③ ファシリテーター謝金	35,000 円	会員 5,000 円×3.5 時間×2 回（第 1 回・第 5 回研修）
④ ファシリテーター旅費	2,596 円	交通費：三鷹駅—川崎駅 649 円×2〔往復〕×2 回 宿泊費・日当：なし（日帰り）
⑤ コーディネーター旅費	672 円	（申請者）交通費：武蔵小杉駅—川崎駅 168 円×2〔往復〕×2 回 （申請者）宿泊費・日当：なし（日帰り）
(2)会場借用		
① 会場借料	15,700 円	会議室借料（9-17 時）7,850 円×2 回
② 備品使用料	3,120 円	ワイヤレスマイク 520 円×2 本×2 回 プロジェクター520 円×1 台×2 回 （スクリーンは無料）
③ オンライン会議システム契約料	2,200 円	Zoom Pro 契約料（1 ヶ月分）
(3)会議費		

① 会議旅費	29,334 円	<p><事前打合せ></p> <p>講師交通費：金沢駅—川崎駅 13,850 円×2〔往復〕×1回</p> <p>講師宿泊費・日当：なし（日帰り）</p> <p>ファシリテーター交通費：三鷹駅—川崎駅 649 円×2〔往復〕×1回</p> <p>ファシリテーター宿泊費・日当：なし（日帰り）</p> <p>コーディネーター(申請者)交通費：武蔵小杉駅—川崎駅 168 円×2〔往復〕×1回</p> <p>コーディネーター(申請者)宿泊費・日当：なし（日帰り）</p>
② その他	1,000 円	茶菓代
(4) 運営人件費		
① アルバイト謝金	11,000 円	1,100 円×5 時間×2 日×1 名（第1回・第5回研修）
② アルバイト旅費	672 円	<p>交通費：武蔵小杉駅—川崎駅 168 円×2〔往復〕×2回</p> <p>宿泊費・日当：なし（日帰り）</p>
(5) 印刷費	0 円	資料は電子データのみ
(6) 通信運搬費	0 円	なし
支出合計額	260,494 円	

以上