

申請書 (様式第 1 号) 記入例

2024 年●月●日

公益社団法人日本語教育学会 御中

申請者

(代表) 申請者名 (会員番号 : 00000000)

申請者名 (会員番号 : 00000000)

申請者名 (会員番号 : 00000000)

公益社団法人日本語教育学会宮地裕基金人材育成研修講座として、下記の研修講座等を実施したく、下記のとおり経費支援を申請します。

記

1. 研修講座等の名称 : 相互行為能力相互学習会
2. 実施形態 (いずれかを□で囲む) : 研修会・講座・ワークショップ・活動発表会
3. 実施日時 : 2024 年●月●日 (●) ~ 2024 年●月●日 (●)、毎週土曜日の 16:00~19:30
4. 実施会場 : 第 1 回・第 5 回 ●●市生涯学習センター第 3 会議室
第 2 回~第 4 回 Zoom によるオンラインでの実施
5. 実施内容 (応募要領の企画例 1・2 を参考に、概要をご記載ください。)

近年、相互行為従事の現場での言語促進の重要性が指摘されている。日本語教育者として高度な専門教養を身につけることを目的として「相互行為能力相互学習会」を行う。基本テキストの講読・検討を中心に 5 回シリーズで相互学習を進める。5 回のうち 2 回は講師を招いてのレクチャーとディスカッション (対面)、3 回は主催者と参加者による相互学習会 (オンライン) とする。講師の謝金・旅費、コーディネーターの旅費を要支援経費として申請する。本活動の成果は日本語教育学会の活動の一部として報告 (公開) する。現時点では、日本語教育学会秋季大会・交流ひろばへの応募を予定している。

6. 参加人数（見込み）：●人

7. 講師（「講師」に含まれる範囲は要領「7. 対象経費」参照）
第1回・第5回：講師名（所属名）
ファシリテーター名（所属名）

8. 収支予算書（様式第2号のとおり）

9. 経費支援の申請額：●円

以上

2024年度 宮地裕基金人材育成研修講座
収支予算書（様式第2号） 記入例

背景色がこの色のセルは自動計算です（提出前に検算をお願いします。）

<全体予算>

（単位：円）

		予算額	算出根拠	備考欄
収入合計額		¥60,000	参加費 収入 ¥4,000 × 15 名	
	¥257,468	¥197,468	下記<支出内訳>の(1)（上限20万円） （「(1) 講師招聘額」の合計金額（支援対象））	
支出合計額	¥269,094		下記<支出内訳>に記載	

<支出内訳>

※記載のない科目は適宜追加してください。

※複数の講師等に依頼した場合には、「講師1謝金」「講師2謝金」、「講師1旅費」「講師2旅費」として行ごとに記載してください。

（単位：円）

科目	科目別 予算額合計	予算額 内訳	算出根拠 「(1) 講師招聘」については必ず記入をお願いします。 (2) 以下は簡易記載で結構です。	備考欄 (算出根拠に関する説明等)
(1) 講師招聘（太枠内が本学会からの経費支援対象）				
①講師謝金	¥70,000	¥70,000	会員 ¥10,000 × 3.5 時間 × 2 回	(第1回・第5回研修)
②講師旅費	¥89,200	¥55,400	交通費 ¥13,850 × 2 (往復) × 2 回	金沢駅一川崎駅
		¥25,000	宿泊費 ¥12,500 × 1 泊 × 2 回 日当 ¥2,200 × 2 日 × 2 回	
③ファシリテーター謝金	¥35,000	¥35,000	会員 ¥5,000 × 3.5 時間 × 2 回	(第1回・第5回研修)
④ファシリテーター旅費	¥2,596	¥2,596	交通費 ¥649 × 2 (往復) × 2 回	三鷹駅一川崎駅
		¥0	宿泊費 × 泊 × 回 日当 × 日 × 回	なし(日帰り) なし(100km以上の移動なし)
⑤コーディネーター旅費	¥672	¥672	交通費 ¥168 × 2 (往復) × 2 回	武蔵小杉駅一川崎駅
		¥0	宿泊費 × 泊 × 回 日当 × 日 × 回	なし(日帰り) なし(100km以上の移動なし)
(2) 会場借用				
①会場借料	¥15,700	¥15,700	会議室借料 ¥7,850 × 2 回	9:00-17:00利用
②備品使用料	¥3,120	¥2,080	リプレゼンター ¥520 × 2 個 × 2 回	スクリーン利用は無料
		¥1,040	プロジェクター ¥520 × 1 個 × 2 回	
③オンライン会議システム契約料	¥2,200	¥2,200	ZoomPro ¥2,200 × 1 月	
(3) 会議費（事前打合せ等）				
①講師旅費	¥29,900	¥27,700	交通費 ¥13,850 × 2 (往復) × 1 回	金沢駅一川崎駅
		¥0	宿泊費 × 泊 × 回 日当 ¥2,200 × 1 日 × 1 回	なし(日帰り)
②ファシリテーター旅費	¥1,298	¥1,298	交通費 ¥649 × 2 (往復) × 1 回	三鷹駅一川崎駅
		¥0	宿泊費 × 泊 × 回 日当 × 日 × 回	なし(日帰り) なし(100km以上の移動なし)
③コーディネーター旅費	¥336	¥336	交通費 ¥168 × 2 (往復) × 1 回	武蔵小杉駅一川崎駅
		¥0	宿泊費 × 泊 × 回 日当 × 日 × 回	なし(日帰り) なし(100km以上の移動なし)
④その他	¥1,000	¥1,000	一式 ¥1,000	茶菓代
(4) 運営人件費				
①アルハバ謝金	¥12,000	¥12,000	¥1,200 × 5 時間 × 2 回	第1・5回研修
②アルハバ旅費	¥672	¥672	交通費 ¥168 × 2 (往復) × 2 回	金沢駅一川崎駅
(5) 印刷費	¥4,500	¥4,500	¥10 × 30 頁 × 15 部	コピー代
(6) 通信運搬費	¥900	¥900	一式 ¥900	資材発送（宅配業者利用）
支出合計額	¥269,094			