

申請書（様式第1号）記入例

●年●月●日

公益社団法人日本語教育学会 御中

申請者

（代表）申請者名（会員番号：00000000）

申請者名（会員番号：00000000）

申請者名（会員番号：00000000）

公益社団法人日本語教育学会宮地裕基金人材育成研修講座として、下記の研修講座等を実施したく、下記のとおり経費支援を申請します。

記

1. 研修講座等の名称：●●●●●

2. 実施形態（該当するもの全てに○を入れる）：

（ ）研修会 （○）講座 （ ）ワークショップ （ ）活動発表会

3. 実施日時：●年●月●日（●）～●年●月●日（●）、毎週土曜日の16:00～19:30

4. 実施会場：第1回・第5回 ●●市生涯学習センター第3会議室
第2回～第4回 Zoomによるオンラインでの実施

5. 実施目的と内容（700字程度）

●●●●●・・・

6. 対象と募集人数（見込み）：●●●●●・・・／●人

7. 予定する講師とその理由（「講師」に含まれる範囲は要領「7. 対象経費」参照）

（1）氏名（所属）：第1回・第5回：講師名（所属）

ファシリテーター名（所属）

（2）選定理由：●●●●●・・・

8. 収支予算書（様式第2号のとおり）

9. 経費支援の申請額：●円

以上

2026年度 宮地裕基金人材育成研修講座
収支予算書（様式第2号） 記入例

背景色がこの色のセルは自動計算です（提出前に検算をお願いします。）

＜全体予算＞			(単位：円)		
		予算額	算出根拠		備考欄
収入合計額	¥247,740	¥60,000	参加費収入 ¥4,000 × 15 名		
		¥187,740	下記＜支出内訳＞の（1）講師招聘額＋（2）運営人件費（支援対象：上限20万円）		
支出合計額	¥248,394	下記＜支出内訳＞に記載			

＜支出内訳＞ 太枠内が本学会からの経費支援対象
※記載のない科目は適宜追加してください。
※複数の講師等に依頼した場合には、「講師1謝金」「講師2謝金」、「講師1旅費」「講師2旅費」として行ごとに記載してください。

科目	科目別 予算額合計	予算額 内訳	算出根拠 「(1)講師招聘」については必ず記入をお願いします。 (2) 以下は簡易記載で結構です。					備考欄 (算出根拠に関する説明等)		
(1) 講師招聘										
①講師謝金	¥70,000	¥70,000	会員	¥10,000	×	3.5 時間	×	2 回	(第1回・第5回研修)	
②講師旅費	¥66,800	¥33,000	交通費	¥8,250	×	2 (往復)	×	2 回	長野駅―川崎駅	
		¥25,000	宿泊費	¥12,500	×	1 泊	×	2 回		
		¥8,800	日当	¥2,200	×	2 日	×	2 回		
③ファシリテーター謝金	¥35,000	¥35,000	会員	¥5,000	×	3.5 時間	×	2 回	(第1回・第5回研修)	
④ファシリテーター旅費	¥2,596	¥2,596	交通費	¥649	×	2 (往復)	×	2 回	三鷹駅―川崎駅	
		¥0	宿泊費		×		泊	×	回	なし (日帰り)
		¥0	日当		×		日	×	回	なし (100km以上の移動なし)
⑤コーディネート旅費	¥672	¥672	交通費	¥168	×	2 (往復)	×	2 回	武蔵小杉駅―川崎駅	
		¥0	宿泊費		×		泊	×	回	なし (日帰り)
		¥0	日当		×		日	×	回	なし (100km以上の移動なし)
(2) 運営人件費										
①アルバイト謝金	¥12,000	¥12,000		¥1,200	×	5 時間	×	2 回	第1・5回研修	
②アルバイト旅費	¥672	¥672	交通費	¥168	×	2 (往復)	×	2 回	武蔵小杉駅―川崎駅	
(3) 会場借用										
①会場借料	¥28,600	¥28,600	会議室借料	¥14,300	×	2 回			9:00-17:00利用	
②備品使用料	¥3,120	¥2,080	ワイヤレスマイク	¥520	×	2 個	×	2 回	スクリーン利用は無料	
		¥1,040	プロジェクター	¥520	×	1 個	×	2 回		
③オンライン会議システム契約料	¥2,200	¥2,200	ZoomPro	¥2,200	×	1 月				
(4) 会議費 (事前打合せ等)										
①講師旅費	¥18,700	¥16,500	交通費	¥8,250	×	2 (往復)	×	1 回	長野駅―川崎駅	
		¥0	宿泊費		×		泊	×	回	なし (日帰り)
		¥2,200	日当	¥2,200	×	1 日	×	1 回		
②ファシリテーター旅費	¥1,298	¥1,298	交通費	¥649	×	2 (往復)	×	1 回	三鷹駅―川崎駅	
		¥0	宿泊費		×		泊	×	回	なし (日帰り)
		¥0	日当		×		日	×	回	なし (100km以上の移動なし)
③コーディネート旅費	¥336	¥336	交通費	¥168	×	2 (往復)	×	1 回	武蔵小杉駅―川崎駅	
		¥0	宿泊費		×		泊	×	回	なし (日帰り)
		¥0	日当		×		日	×	回	なし (100km以上の移動なし)
④その他	¥1,000	¥1,000	一式	¥1,000					茶菓代	
(5)印刷費	¥4,500	¥4,500		¥10	×	30 頁	×	15 部	コピー代	
(6)通信運搬費	¥900	¥900	一式	¥900					資材発送 (宅配業者利用)	
支出合計額	¥248,394									